

Số: /TB-HĐND

Đắk Tờ Re, ngày tháng năm

THÔNG BÁO

Nội dung, thời gian, địa điểm tổ chức Kỳ họp thứ 6 Hội đồng nhân dân xã Khóa X

Thực hiện Nghị quyết số 07/NQ-HĐND ngày 22/12/2022 của Hội đồng nhân dân xã về kế hoạch tổ chức các kỳ họp thường lệ năm 2023; Thường trực Hội đồng nhân dân xã thông báo nội dung và thời gian tiến hành Kỳ họp thứ 6 Hội đồng nhân dân xã Khóa X, nhiệm kỳ 2021-2026, như sau:

I. CÁC BÁO CÁO, TỜ TRÌNH, DỰ THẢO NGHỊ QUYẾT TRÌNH TẠI KỲ HỌP

1. Thường trực Hội đồng nhân dân xã

*** Các Báo cáo**

- Báo cáo tình hình hoạt động 6 tháng đầu năm và chương trình công tác 6 tháng cuối năm 2023 của Thường trực Hội đồng nhân dân xã.
- Báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri trước Kỳ họp thứ 6 Hội đồng nhân dân xã.
- Báo cáo kết quả giám sát việc giải quyết kiến nghị của cử tri gửi đến Kỳ họp thứ 5 Hội đồng nhân dân xã.
- Báo cáo kết quả thực hiện Chương trình giám sát của Hội đồng nhân dân xã năm 2022.
- Báo cáo kết quả giám sát chuyên đề của Thường trực Hội đồng nhân dân xã trong 6 tháng đầu năm 2023.

*** Tờ trình, dự thảo Nghị quyết**

- Tờ trình dự thảo nghị quyết về Chương trình giám sát năm 2024 của HĐND xã.
- Tờ trình, dự thảo Nghị quyết về việc cho thôi làm nhiệm vụ đại biểu HĐND xã khóa X, nhiệm kỳ 2021-2026.
- Tờ trình, dự thảo Nghị quyết về việc miễn nhiệm Trưởng Ban Pháp chế HĐND xã khóa X, nhiệm kỳ 2021-2026.
- Tờ trình, dự thảo Nghị quyết về việc bầu bổ sung Trưởng Ban pháp chế HĐND xã khóa X, nhiệm kỳ 2021-2026.

2. Nội dung của Các Ban HĐND xã

- Báo cáo tình hình hoạt động 6 tháng đầu năm và chương trình công tác 6 tháng cuối năm 2023 của các Ban Hội đồng nhân dân xã.
- Báo cáo thẩm tra các nội dung UBND xã trình tại kỳ họp.

- Báo cáo kết quả giám sát chuyên đề của các Ban Hội đồng nhân xã trong 6 tháng đầu năm 2023.

3. Nội dung của Ủy ban nhân dân xã trình

*** Các báo cáo**

- Báo cáo công tác chỉ đạo điều hành 6 tháng đầu năm; phương hướng, nhiệm vụ công tác 6 tháng cuối năm 2023 của UBND xã.

- Báo cáo tình hình kinh tế-xã hội 6 tháng đầu năm và phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2023.

- Báo cáo thực hiện thu, chi ngân sách nhà nước 6 tháng đầu năm 2023 và phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2023.

- Báo cáo thực hành tiết kiệm, chống lãng phí 6 tháng đầu năm và phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2023.

- Báo cáo công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực 6 tháng đầu năm và phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2023.

- Báo cáo công tác phòng, chống tội phạm và vi phạm pháp luật 6 tháng đầu năm và phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2023.

- Báo cáo việc giải quyết khiếu nại, tố cáo 6 tháng đầu năm và phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2023.

- Báo cáo kết quả giải quyết, trả lời ý kiến, kiến nghị của cử tri trước và sau Kỳ họp thứ 5 Hội đồng nhân dân xã.

- Báo cáo tiếp thu, giải trình những vấn đề còn có ý kiến khác nhau qua thảo luận của đại biểu HĐND xã và thẩm tra của Các Ban HĐND xã tại kỳ họp.

*** Các Tờ trình**

- Tờ trình, dự thảo Nghị quyết về tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế – xã hội 6 tháng đầu năm; phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2023.

- Tờ trình, dự thảo Nghị quyết về việc phê chuẩn quyết toán ngân sách địa phương và phân bổ kết dư ngân sách tỉnh năm 2022.

- Tờ trình, dự thảo Nghị quyết về việc miễn nhiệm Ủy viên UBND xã nhiệm kỳ 2021-2026.

- Tờ trình, dự thảo Nghị quyết về việc bầu bổ sung Ủy viên UBND xã nhiệm kỳ 2021-2026.

- Tờ trình, dự thảo Nghị quyết về thông qua danh mục đầu tư từ nguồn sử dụng đất.

4. Ban Thường trực Ủy ban MTTQVN xã: Báo cáo về hoạt động của Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tham gia xây dựng chính quyền, ý kiến, kiến nghị của Nhân dân địa phương.

5. Chất vấn và trả lời chất vấn.

II. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM TIẾN HÀNH KỶ HỌP

1. Thời gian: Kỳ họp thứ 6 Hội đồng nhân dân xã Khóa X dự kiến sẽ tiến hành trong 01 ngày (*Vào ngày 5/7/2023*). **Khai mạc vào lúc 07 giờ 30 phút, ngày 5/7/2023.**

2. Địa điểm: Tại Nhà văn hóa xã.

III. VỀ PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM

Để kỳ họp thứ 6 HĐND xã khóa X được thành công và đạt kết quả tốt, Thường trực HĐND xã đề nghị:

1. UBND xã gửi các báo cáo, tờ trình, Dự thảo các Nghị quyết trình tại kỳ họp thứ 6 HĐND xã về Thường trực HĐND xã (*Qua văn phòng thống kê xã, có văn bản thẩm định của Tư pháp xã đối với văn bản quy phạm pháp luật*) **chậm nhất trước** ngày 05/6/2023 để chuyển các Ban của HĐND xã thẩm tra.

2. Các Ban của HĐND xã tổ chức thẩm tra các báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết của UBND xã, hoàn thành chậm nhất ngày **16/6/2023** và gửi báo cáo thẩm tra về Thường trực HĐND xã (*Qua văn phòng thống kê xã*).

3. Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã: Gửi tài liệu kỳ họp về Thường trực HĐND xã (*qua Văn phòng thống kê xã*) trong **ngày 16/6/2023**.

4. Các đại biểu HĐND xã phối hợp với Ủy ban MTTQVN xã và Ban quản lý các thôn tại đơn vị bầu ra mình tiến hành tiếp xúc cử tri để thông báo với cử tri biết về thời gian, nội dung, chương trình, địa điểm kỳ họp thứ 6 HĐND xã; Tổng hợp ý kiến, kiến nghị cử tri gửi về Thường trực HĐND xã (*Qua văn phòng thống kê xã*) **chậm nhất trước ngày 06/6/2023**.

5. Văn phòng thống kê xã chủ trì phối hợp với các ngành, các bộ phận chuyên môn chuẩn bị các nội dung báo cáo của Thường trực HĐND – UBND xã, gửi giấy triệu tập và giấy mời trước ngày **16/6/2023**; Gửi tài liệu kỳ họp cho các đại biểu HĐND xã nghiên cứu trước ngày **21/6/2023**.

6. Sau khi nhận tài liệu, các đại biểu HĐND xã ứng cử tại thôn tự tổ chức họp để thảo luận các văn bản trình tại kỳ họp và thống nhất nội dung và phân công đại diện tham gia thảo luận tại kỳ họp.

7. Một số nhiệm vụ đề nghị UBND xã chỉ đạo:

- Văn phòng thống kê xã chủ trì phối hợp với các ban ngành, các bộ phận chuyên môn liên quan chuẩn bị nội dung báo cáo của HĐND - UBND xã; chuẩn bị cơ sở, vật chất, trang thiết bị phục vụ kỳ họp; Bên cạnh đó có nhiệm vụ theo dõi, đôn đốc việc thực hiện gửi báo cáo của các ngành, đơn vị đúng theo những nội dung đã nêu trên, tổng hợp các đơn vị không thực hiện báo cáo hoặc thực hiện chậm trễ, sơ sài tham mưu xử lý đúng quy chế. Dứt khoát không nhận tổng hợp các báo cáo chậm trễ, sơ sài của các ngành, đơn vị.

- Văn hóa – Thông tin xã trang trí hội trường, chuẩn bị các điều kiện cần thiết (âm thanh, loa đài, micro, khẩu hiệu...) để phục vụ kỳ họp.

- Trạm y tế xã đảm bảo công tác phòng chống dịch Covid-19 tại Hội trường theo quy định

- Giao cho Công Đoàn tổ chức dọn vệ sinh xung quanh khuôn viên trụ sở.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Căn cứ nội dung được phân công, Thường trực HĐND xã đề nghị các ban ngành, đơn vị chỉ đạo, tổ chức triển khai, đảm bảo đúng quy trình và tiến độ thực hiện tại Thông báo này.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có nội dung cần điều chỉnh, bổ sung, đề nghị các đơn vị, ban ngành liên quan chủ động xin ý kiến Thường trực HĐND xã (*gửi nội dung trình bổ sung trước 20 ngày thời gian diễn ra kỳ họp*) xem xét, quyết định.

Thường trực HĐND xã thông báo đến các ban ngành, đơn vị liên quan biết và phối hợp triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- TT HĐND huyện (Thay B/c);
- Tổ ĐB HĐND huyện tại xã (Ph/Th);
- TT Đảng ủy (B/c);
- CT, PCT HĐND&UBND xã (T/h);
- Các ĐB HĐND xã (T/h);
- UBMTTQVN xã (P/h, T/h);
- Các ngành, đơn vị, các thôn (T/h);
- VP HĐND&UBND xã (T/h);
- Lưu VTLT.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Y Trang