

KẾ HOẠCH

Thực hiện công tác cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn xã Đắk Tờ Re năm 2023

Thực hiện Kế hoạch số 163 /KH-UBND ngày 30/12/2022 của UBND xã về việc thực hiện công tác cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn xã Kon Rẫy năm 2023; UBND xã xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn xã năm 2023, cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu

1.1. Mục tiêu chung:

- Tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính nhằm xây dựng nền hành chính dân chủ, hiện đại, chuyên nghiệp, kỷ cương, công khai, minh bạch, nâng cao trách nhiệm giải trình; đội ngũ cán bộ, công chức có phẩm chất, năng lực và uy tín ngang tầm nhiệm vụ; cơ quan hành chính nhà nước các cấp trên địa bàn xã được tổ chức tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả, có năng lực kiến tạo phát triển, liêm chính, phục vụ Nhân dân.

- Tiếp tục nâng cao chất lượng cải cách hành chính, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh; nâng cao năng lực cạnh tranh cấp huyện, chất lượng thực thi chính sách, pháp luật và cải thiện chỉ số năng lực cạnh tranh cấp xã (DDCI), chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX), từ đó góp phần nâng cao chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính (SIPAS) và Chỉ số Hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI).

1.2. Các chỉ tiêu cụ thể

(1) Văn phòng thống kê xã chủ trì tham mưu; chuyên môn thuộc UBND xã phối hợp và thực hiện các chỉ tiêu:

- 100% chỉ tiêu đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức hoàn thành đúng tiến độ theo Kế hoạch của huyện.

- 100% hồ sơ công việc tại cấp xã được xử lý trên môi trường mạng (*trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước*).

- Tối thiểu 80% hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính được luân chuyển trong nội bộ giữa các cơ quan có thẩm quyền giải quyết hoặc các cơ quan có liên quan được thực hiện bằng phương thức điện tử.

- Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết thủ tục hành chính đạt 90%.

- 100% thủ tục hành chính nội bộ được thống kê, công bố, công khai theo Quyết định số 1085/QĐ-TTg ngày 15/9/2022 của Thủ tướng Chính phủ về ban hành Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước giai đoạn 2022-2025.

- 100% thủ tục hành chính được công bố, công khai đầy đủ, đúng thời gian quy định và 100% các hồ sơ thủ tục hành chính tiếp nhận, giải quyết tại các cơ quan, đơn vị được theo dõi trạng thái xử lý trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh.

- 100% hồ sơ thủ tục hành chính để chậm, muộn đều phải có báo cáo giải trình lý do với người đứng đầu cơ quan, đơn vị và thực hiện xin lỗi người dân theo đúng quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Thực hiện 100% kết quả của các hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính được cung cấp đồng thời cả bản điện tử có đầy đủ giá trị pháp lý cho người dân, doanh nghiệp. Không yêu cầu người dân cung cấp giấy tờ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính đã được số hóa theo đúng quy định (*lộ trình được quy định tại Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính*).

- 100% văn bản điện tử được gửi nhận liên thông 3 cấp qua Hệ thống quản lý văn bản và điều hành iOffice.

- Tối thiểu 70% báo cáo định kỳ (*không bao gồm nội dung mật*) của các cơ quan hành chính nhà nước được thực hiện trên Hệ thống thông tin báo cáo của tỉnh, được tích hợp, kết nối, chia sẻ dữ liệu với các hệ thống dùng chung của tỉnh và hệ thống thông tin báo cáo Chính phủ.

- 100% các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện, UBND các xã, thị trấn áp dụng, duy trì hiệu quả Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001 và công bố lại (*khi có mở rộng, thu hẹp phạm vi hoạt động*) Hệ thống quản lý chất lượng đúng quy định..

(2) Công chức Tư pháp hộ tịch chủ trì tham mưu, theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn chuyên môn thuộc UBND xã thực hiện các chỉ tiêu:

- 100% văn bản quy phạm pháp luật do Trung ương ban hành trong năm được triển khai kịp thời.

- 100% văn bản quy phạm pháp luật trái pháp luật, mâu thuẫn, chồng chéo, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp phát hiện qua rà soát, kiểm tra được xử lý theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý.

- Thực hiện đầy đủ 02 hoạt động theo dõi thi hành pháp luật (*kiểm tra tình hình thi hành pháp luật; điều tra, khảo sát tình hình thi hành pháp luật*) và ban

hành đầy đủ văn bản xử lý hoặc kiến nghị xử lý kết quả theo dõi thi hành pháp luật theo thẩm quyền.

- 100% thủ tục hành chính có yêu cầu nghĩa vụ tài chính được triển khai thanh toán trực tuyến, trong đó tỷ lệ giao dịch thanh toán trực tuyến đạt từ 10% trở lên.

(3) Cán bộ đề án 500 phụ trách Văn hóa thông tin xã chủ trì tham mưu thực hiện chỉ tiêu:

- 100% cán bộ công chức ứng dụng chữ ký số chuyên dùng Chính phủ trong giao dịch điện tử của cơ quan.

- 100% các ứng dụng có dữ liệu dùng chung đã đưa vào vận hành, khai thác được kết nối, liên thông qua nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu (LGSP).

2. Yêu cầu

- Công tác cải cách hành chính phải được thực hiện đồng bộ, toàn diện trên các nội dung, lĩnh vực; gắn kết chặt chẽ với cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, cải thiện, nâng cao Chỉ số cải cách hành chính, Chỉ số Hiệu quả quản trị và Hành chính công của xã.

- Cán bộ công chức phải phát huy tinh thần chủ động, sáng tạo, phối hợp chặt chẽ với các cơ quan, đơn vị liên quan để triển khai hiệu quả, thực chất, đúng tiến độ các nhiệm vụ cải cách hành chính được giao. Nâng cao chất lượng, hiệu quả của cải cách hành chính để cải cách hành chính là động lực, mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội của xã trong năm 2023.

II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP

1. Cải cách thể chế

- Tiếp tục nâng cao chất lượng công tác xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật, bảo đảm tính đồng bộ, thống nhất, khả thi, hợp pháp; triển khai kịp thời văn bản quy phạm pháp luật của Trung ương; xây dựng, ban hành kịp thời các văn bản quy phạm pháp luật để điều chỉnh các quan hệ kinh tế - xã hội mới phát sinh.

- Thường xuyên rà soát văn bản quy phạm pháp luật nhằm sửa đổi, bổ sung, hủy bỏ, bãi bỏ theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, hủy bỏ, bãi bỏ những quy định không phù hợp.

- Tăng cường công tác kiểm tra, thẩm định tính hợp pháp, hợp lý các văn bản quy phạm pháp luật; hệ thống hoá các văn bản quy phạm pháp luật còn hiệu lực; kịp thời triển khai, phổ biến các văn bản quy phạm pháp luật để cán bộ, công chức, viên chức và Nhân dân biết, thực hiện.

- Tiếp tục triển khai thực hiện tốt Quyết định số 30/2021/QĐ-UBND ngày 29/9/2021 của UBND tỉnh về ban hành Quy chế phối hợp theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn tỉnh Kon Tum.

- Tăng cường công tác theo dõi thi hành pháp luật trên địa bàn xã chú trọng các giải pháp nâng cao hiệu quả thi hành pháp luật và hoàn thiện hệ thống pháp luật.

2. Cải cách thủ tục hành chính

- Thực hiện nghiêm việc công khai, minh bạch trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính; bảo đảm 100% thủ tục hành chính được công bố, công khai đầy đủ, đúng hạn và 100% các hồ sơ thủ tục hành chính tiếp nhận, giải quyết tại các cơ quan, đơn vị được theo dõi trạng thái xử lý trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh, đồng bộ với Công Dịch vụ công quốc gia để người dân, doanh nghiệp có thể giám sát, đánh giá quá trình thực hiện.

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính tại Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ.

- Thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính, dịch vụ công; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, đổi mới phương thức, lề lối làm việc, kiên quyết xử lý theo đúng quy định cán bộ, công chức, viên chức, người lao động có hành vi nhũng nhiễu, tiêu cực, tự ý đặt ra thủ tục hành chính không đúng quy định hoặc để chậm, muộn nhiều lần.

- Đẩy mạnh thực hiện chuyển đổi số trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính.

- Thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng phục vụ, mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp. Công khai kết quả đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ Phê duyệt Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử. 100% hồ sơ thủ tục hành chính để chậm, muộn đều phải có báo cáo giải trình lý do với người đứng đầu cơ quan, đơn vị và thực hiện xin lỗi người dân theo đúng quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP của Chính phủ.

- Thực hiện việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về vướng mắc, bất cập trong thực hiện thủ tục hành chính, tránh để trường hợp phản ánh, kiến nghị kéo dài, vượt cấp.

- Triển khai thực hiện Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước theo Quyết định số 1085/QĐ-TTg ngày 15/9/2022 của Thủ tướng Chính phủ.

3. Cải cách tổ chức bộ máy

- Tiếp tục rà soát, tham mưu cấp có thẩm quyền kiện toàn, sắp xếp, tổ chức lại các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập theo các quy định của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ.

- Rà soát Thông tư hướng dẫn của các Bộ, ngành Trung ương tham mưu UBND xã quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các bộ phận chuyên môn cấp xã theo ngành, lĩnh vực.

4. Cải cách chế độ công vụ

- Triển khai, tổ chức thực hiện kịp thời các văn bản, quy định mới về công tác quản lý cán bộ, công chức, viên chức.

- Thường xuyên rà soát chất lượng các mặt của đội ngũ cán bộ, công chức, đánh giá việc đáp ứng các quy định về tiêu chuẩn chức danh lãnh đạo, quản lý, tiêu chuẩn ngạch, chức danh nghề nghiệp; tổ chức thực hiện tốt kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cho cán bộ, công chức theo tiêu chuẩn ngạch, chức danh nghề nghiệp, yêu cầu vị trí việc làm và nâng cao kỹ năng nghề nghiệp và năng lực thực thi công vụ.

- Bố trí cán bộ, công chức theo đúng vị trí việc làm được phê duyệt, bảo đảm đúng người, đúng việc, nâng cao chất lượng, hợp lý về cơ cấu. Nâng cao trách nhiệm của cán bộ, công chức trong thực thi công vụ.

- Thực hiện tốt chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức đảm bảo kịp thời, đúng quy định.

5. Cải cách tài chính công

- Tổ chức triển khai thực hiện kịp thời, có hiệu quả các cơ chế, chính sách về tài chính - ngân sách; cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về quản lý, sử dụng kinh phí quản lý hành chính của cơ quan nhà nước;

- Siết chặt kỷ luật, kỷ cương tài chính, công khai minh bạch trong công tác quản lý, sử dụng ngân sách, phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

6. Xây dựng Chính quyền điện tử, Chính quyền số

- Rà soát, cập nhật, đề xuất sửa đổi, bổ sung, xây dựng khung pháp lý hỗ trợ xây dựng, phát triển Chính quyền số các cấp.

- Phối hợp xây dựng cơ sở dữ liệu chuyên ngành phục vụ ứng dụng, dịch vụ Chính quyền điện tử hướng tới Chính quyền số trong nội bộ địa phương; thực hiện chia sẻ dữ liệu chuyên ngành; mở dữ liệu của các cơ quan nhà nước theo quy định của pháp luật.

- Phát huy hiệu quả Nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu của tỉnh (LGSP) và Hệ thống Bảo đảm an toàn thông tin (SOC) tỉnh Kon Tum.

- Phát triển Nền tảng ứng dụng trên thiết bị di động hỗ trợ người dân, doanh nghiệp sử dụng các dịch vụ, tiện ích trong Chính quyền điện tử, Chính quyền số.

- Phối hợp xây dựng Kho cơ sở dữ liệu dùng chung; Cổng dữ liệu mở và Trung tâm dữ liệu của tỉnh.

- Sử dụng có hiệu quả các phần mềm dùng chung của tỉnh: phần mềm quản lý văn bản và điều hành, hệ thống thư điện tử tỉnh, hệ thống giải quyết thủ tục hành chính tỉnh, hệ thống hội nghị truyền hình tỉnh,...

- Đẩy mạnh việc sử dụng chữ ký số, định danh số trong xử lý văn bản hành chính, cắt giảm giấy tờ, nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước, đơn giản hóa quy trình nghiệp vụ.

- Triển khai thử nghiệm một số dịch vụ trên nền tảng đô thị thông minh; kịp thời sơ kết đánh giá và nhân rộng các mô hình hiệu quả, phù hợp với điều kiện thực tiễn.

- Tăng cường công tác truyền thông để nâng cao nhận thức, thay đổi thói quen hành vi, tạo sự đồng thuận của người dân và doanh nghiệp về phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số.

- Rà soát, sửa đổi quy trình (*quy trình áp dụng trong hệ thống ISO*) giải quyết công việc cơ quan, đảm bảo phù hợp quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính (*theo đúng Văn bản số 1672/UBND-TTHCC ngày 01/6/2022 của UBND tỉnh về việc thống nhất một số nội dung trong việc xây dựng quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính*).

7. Công tác chỉ đạo, điều hành và tuyên truyền cải cách hành chính

- Ban hành kịp thời Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn xã năm 2024; thực hiện tốt công tác báo cáo cải cách hành chính định kỳ và đột xuất theo yêu cầu của Phòng Nội vụ.

- Tổ chức đánh giá, tự chấm điểm cải cách hành chính UBND xã.

- Phối hợp với Phòng Nội vụ và các ban, ngành liên quan tổ chức thực hiện đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước.

- Thực hiện tốt công tác tuyên truyền cải cách hành chính đến đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và các tầng lớp nhân dân bằng các hình thức đa dạng, nội dung phong phú, phù hợp với từng đối tượng.

- Tiếp tục tham mưu các giải pháp về cải thiện, nâng cao Chỉ số cải cách hành chính, Chỉ số Hiệu quả quản trị và hành chính công.

- Gắn kết quả cải cách hành chính với công tác thi đua, khen thưởng; kịp thời biểu dương, khen thưởng các cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc trong thực hiện cải cách hành chính.

(Có Phụ lục nhiệm vụ cải cách hành chính cụ thể năm 2023 kèm theo)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã.

- Chủ động triển khai và phối hợp chặt chẽ, có trách nhiệm với các cơ quan, đơn vị liên quan thực hiện hiệu quả, đúng tiến độ các nhiệm vụ được giao tại Kế

hoạch này. Căn cứ các nhiệm vụ được giao chủ trì tại Kế hoạch này, xây dựng kế hoạch/bảng phân công trách nhiệm cụ thể đến từng cán bộ, công chức thuộc phạm vi quản lý.

- Phối hợp với Văn phòng thống kê xã tham mưu UBND xã các biện pháp cải thiện, nâng cao Chỉ số cải cách hành chính, Chỉ số Hiệu quả quản trị và hành chính công của xã trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Thực hiện tốt công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính; thường xuyên theo dõi, chỉ đạo, đôn đốc việc thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính đã phân công cho các cán bộ, công chức thuộc phạm vi quản lý.

- Thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin, báo cáo định kỳ và đột xuất theo quy định, gửi về UBND xã (*qua Văn phòng thống kê xã*) để tổng hợp.

- Theo chức năng, nhiệm vụ tổ chức thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ giải pháp phát triển kinh tế - xã hội năm 2023, phân đầu hoàn thành các chỉ tiêu kinh tế - xã hội do Hội đồng nhân dân xã giao.

2. Văn phòng thống kê xã

- Chủ trì, phối hợp với các ban, ngành, đơn vị liên quan tham mưu UBND xã các biện pháp chỉ đạo, triển khai thực hiện công tác cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước; xây dựng, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức; kiểm tra cải cách hành chính trên địa bàn xã; tổ chức đánh giá kết quả cải cách hành chính hằng năm.

- Chủ trì, phối hợp với các ban, ngành, đơn vị liên quan tham mưu UBND xã trong việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính; kịp thời phát hiện, đề xuất cơ quan có thẩm quyền xử lý nghiêm các hành vi nhũng nhiễu, gây khó khăn cho người dân và doanh nghiệp của cán bộ, công chức trong thực thi công vụ.

- Chủ trì, phối hợp với các ban, ngành đơn vị liên quan tham mưu UBND xã các biện pháp cải thiện, nâng cao Chỉ số Cải cách hành chính, Chỉ số Hiệu quả quản trị và hành chính công; kiểm soát và đơn giản hóa thủ tục hành chính; công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính, thủ tục hành chính; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính trên địa bàn xã.

- Phối hợp với các ban, ngành, đơn vị liên quan theo dõi tình hình triển khai thực hiện các nhiệm vụ tại Kế hoạch này, kịp thời báo cáo UBND xã các vấn đề vướng mắc phát sinh để có biện pháp chỉ đạo, xử lý.

- Trực tiếp theo dõi, tham mưu, chịu trách nhiệm về kết quả các tiêu chí, tiêu chí thành phần của Chỉ số Cải cách hành chính "*Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính*", "*Cải cách tổ chức bộ máy*", "*Cải cách chế độ công*

vụ", "*Việc chấp hành quy chế văn hóa công sở, kỷ luật, kỷ cương hành chính*", "*Cải cách thủ tục hành chính*", "*Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông*".

3. Tư pháp - Hộ tịch

- Chủ trì, phối hợp với các ban, ngành, cơ quan liên quan tham mưu UBND xã các biện pháp chỉ đạo, triển khai thực hiện công tác cải cách thể chế

- Trực tiếp theo dõi, tham mưu, chịu trách nhiệm về kết quả các chỉ số thành phần "*Cải cách thể chế*" thuộc Chỉ số cải cách hành chính của xã.

4. Tài chính - kế toán

- Chủ trì, phối hợp các ban, ngành, cơ quan có liên quan tham mưu UBND xã thực hiện các nhiệm vụ về cải cách tài chính công; theo dõi, tổng hợp việc triển khai thực hiện nhiệm vụ về cải cách tài chính công.

- Lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính hàng năm.

- Trực tiếp theo dõi, tham mưu, triển khai về kết quả chỉ số thành phần "*Cải cách tài chính công*" thuộc Chỉ số Cải cách hành chính của xã.

5. Văn hóa và Thông tin xã

- Chủ trì, phối hợp với các ban, ngành, cơ quan liên quan tham mưu UBND xã các biện pháp chỉ đạo, triển khai thực hiện công tác ứng dụng công nghệ thông tin và xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số trong hoạt động quản lý nhà nước của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã.

- Chủ trì, phối hợp các ban, ngành liên quan tham mưu UBND xã các biện pháp chỉ đạo, triển khai thực hiện công tác xã hội hóa, huy động nguồn lực xã hội để phát triển sự nghiệp văn hóa, thể thao, du lịch.

- Tiếp tục duy trì và nâng cao chất lượng các chương trình, chuyên mục về cải cách hành chính phát trên sóng Đài Phát thanh của xã.

- Phối hợp với Văn phòng thống kê xã và các ban, ngành liên quan theo dõi, tham mưu, chịu trách nhiệm về kết quả các tiêu chí, tiêu chí thành phần về "*Xây dựng Chính quyền điện tử, Chính quyền số*" thuộc Chỉ số Cải cách hành chính của xã.

6. Các đơn vị Trường học

- Chủ trì, phối hợp các ban, ngành xã tham mưu UBND xã các biện pháp chỉ đạo, triển khai thực hiện công tác xã hội hóa, huy động nguồn lực xã hội để phát triển sự nghiệp giáo dục, đào tạo.

- Phối hợp với Phòng Giáo dục và Đào tạo Huyện triển khai đo lường mức độ hài lòng của người dân đối với dịch vụ giáo dục công.

7. Trạm Y tế

- Chủ trì, phối hợp các ban, ngành xã tham mưu UBND xã các biện pháp chỉ đạo, triển khai thực hiện công tác xã hội hóa, huy động nguồn lực xã hội để phát

triển sự nghiệp y tế.

- Phối hợp với Phòng Y tế triển khai đo lường mức độ hài lòng của người dân đối với dịch vụ y tế công.

Trên đây là Kế hoạch của UBND xã về thực hiện công tác cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn xã Đắk Tô Re năm 2023./.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ (b/c);
- TT. Đảng ủy (b/c);
- TT. HĐND xã (b/c);
- Đ/c CT, 02 PCT UBND xã;
- CBCC xã;
- Lưu: VT, NV.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

A Nguy

PHỤ LỤC
CÁC NHIỆM VỤ CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH TRÊN ĐỊA BÀN XÃ NĂM 2023
(Kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày tháng năm 2023 của UBND xã Đắk Tô Re)

TT	Nội dung công việc	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời hạn <i>(Ngày/tháng/năm)</i>
I	CẢI CÁCH THỂ CHẾ				
1	Xây dựng, ban hành Kế hoạch kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2023 trên địa bàn huyện	Kế hoạch của UBND xã	Tư pháp – Hộ tịch	Các ban, ngành liên quan	Trong tháng 01/2023
2	Xây dựng, ban hành Kế hoạch hệ thống hóa văn bản QPPL kỳ 2019-2023	Kế hoạch của UBND xã	Tư pháp – Hộ tịch	Các ban, ngành liên quan	Theo Kế hoạch của UBND huyện
3	Rà soát, công bố danh mục văn bản quy phạm pháp luật do HĐND, UBND xã ban hành hết hiệu lực năm 2022	Quyết định của Chủ tịch UBND xã	Tư pháp – Hộ tịch	Các ban, ngành liên quan	Chậm nhất ngày 31/01/2023
4	Thường xuyên tự kiểm tra, rà soát các văn bản quy phạm pháp luật do HĐND, UBND xã ban hành để đề nghị việc sửa đổi, bổ sung, hủy bỏ, bãi bỏ	Báo cáo	Tư pháp – Hộ tịch		Thường xuyên
5	Báo cáo công tác soạn thảo, kiểm tra, văn bản quy phạm pháp luật 06 tháng đầu năm	Báo cáo của UBND xã	Tư pháp – Hộ tịch	Các ban, ngành liên quan	Chậm nhất ngày 16/6/2023

TT	Nội dung công việc	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời hạn <i>(Ngày/tháng/năm)</i>
6	Báo cáo công tác soạn thảo, kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2023	Báo cáo của UBND xã	Tư pháp – Hộ tịch	Các ban, ngành liên quan	Chậm nhất ngày 18/11/2023
7	Báo cáo, lập danh mục các văn bản QPPL đối với 02 chuyên đề: (1) triển khai thực hiện các nghị quyết của Quốc hội về các Chương trình mục tiêu quốc gia về xây dựng nông thôn mới giai đoạn 2021-2025, giảm nghèo bền vững giai đoạn 2021-2025, phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi giai đoạn 2021-2030; (2) các văn bản liên quan đến việc huy động, quản lý và sử dụng các nguồn lực phục vụ công tác phòng, chống dịch COVID-19; thực hiện chính sách, pháp luật về y tế cơ sở, y tế dự phòng	Báo cáo của UBND huyện	Tư pháp – Hộ tịch	Các ban, ngành liên quan	Ngay sau khi có Văn bản triển khai của UBND huyện
8	Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật năm 2023 trên địa bàn xã	Kế hoạch của UBND xã	Tư pháp – Hộ tịch	Các ban, ngành liên quan	Trong tháng 01/2023
9	Báo cáo công tác theo dõi thi hành pháp luật năm 2023 trên địa bàn xã	Báo cáo của UBND xã	Tư pháp – Hộ tịch	Các ban, ngành liên quan	Trước ngày 05/12/2023
10	Báo cáo công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính năm 2023	Báo cáo của UBND xã	Tư pháp – Hộ tịch	Các ban, ngành liên quan	Trước ngày 10/01/2024

II	CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH VÀ THỰC HIỆN CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG				
11	Triển khai công tác kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn xã	Kế hoạch của UBND xã	Văn phòng - Thống kê	Các ban, ngành liên quan	Triển khai văn bản sau khi UBND huyện có văn bản triển khai
12	Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính trên địa bàn xã	Kế hoạch của UBND xã	Văn phòng - Thống kê	Các ban, ngành liên quan	Triển khai văn bản sau khi UBND huyện có văn bản triển khai
13	Công bố, công khai thủ tục hành chính	Thực hiện niêm yết, công khai ngay sau khi có quyết định công bố, công khai của cấp tỉnh	Văn phòng - Thống kê	Các ban, ngành liên quan	Thực hiện công bố, niêm yết ngay sau khi có văn bản cấp tỉnh
14	Đề xuất phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính	Văn bản của UBND xã	Các ban, ngành liên quan	Văn phòng – Thống kê	Trước ngày 15/7/2023
15	Thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng phục vụ, mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp; công khai kết quả đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công tại các bộ, ngành, địa phương theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ, cá thể hóa trách nhiệm cá nhân, tổ chức, không để tình trạng giải quyết chậm, muộn.	Văn bản triển khai của UBND xã	Văn phòng - Thống kê	Các ban, ngành liên quan	Thường xuyên

16	Triển khai nhiệm vụ nâng cao chất lượng dịch vụ hành chính công trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo	Kế hoạch triển khai và Báo cáo kết quả	Các đơn vị Trường		Tháng 11/2023
III	CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY				
17	Tiếp tục phối hợp với các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã để tham mưu UBND xã quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn đối với các bộ phận chuyên môn cấp xã	Quyết định	Các ban ngành liên quan	Văn phòng – Thống kê	Theo đề xuất của cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã khi có hướng dẫn của UBND tỉnh
18	Tiếp tục phối hợp với các Phòng, ban tham mưu Ủy ban nhân dân huyện hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các bộ phận chuyên môn cấp xã	Văn bản của UBND xã	Các ban ngành liên quan	Văn phòng – Thống kê	Theo đề xuất của cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã khi có yêu cầu của các Phòng, ban
IV	CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ				
19	Tổ chức thực hiện Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức năm 2023	Kế hoạch, Báo cáo của UBND xã	Văn phòng thống kê	ban, ngành xã	- Theo văn bản triển khai của UBND huyện
20	Triển khai và báo cáo kết quả đánh giá cán bộ, công chức năm 2023	Văn bản chỉ đạo, Báo cáo của UBND xã	Văn phòng thống kê	ban, ngành xã	Chậm nhất ngày 31/12/2022
V	XÂY DỰNG CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ				

21	<i>Hoàn thiện môi trường pháp lý:</i> - Ban hành Kế hoạch Chuyển đổi số năm 2023	Kế hoạch của UBND xã	Văn hóa - Thông tin xã	Các ban ngành liên quan	Quý I/2023
22	<i>Phát triển hạ tầng số:</i> - Phối hợp hoàn thiện hạ tầng kết nối, giám sát mạng Truyền số liệu chuyên dùng (TSLCD) đến cấp xã	Mạng TSLCD đến UBND cấp xã	Văn hóa - Thông tin xã	Các cơ quan nhà nước trên địa bàn huyện	Trong năm 2023
	- Phủ sóng băng rộng di động tới 100% thôn/làng	Mạng di động 3G, 4G, 5G	Văn hóa - Thông tin xã	Các Doanh nghiệp viễn thông	Trong năm 2023
	- Phối hợp xây dựng Kho dữ liệu dùng chung của tỉnh	Hệ thống	Văn hóa - Thông tin xã	Các ban ngành liên quan	Trong năm 2023
23	<i>Phát triển dữ liệu số:</i> Phối hợp xây dựng Kho dữ liệu dùng chung của tỉnh và kết nối với CSDL Quốc gia	Hệ thống	Văn hóa - Thông tin xã	Các ban ngành liên quan	Trong năm 2023
24	<i>Phát triển nền tảng và hệ thống số:</i> Triển khai có hiệu quả nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu tỉnh (LGSP) kết nối các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu trong nội bộ địa phương và kết nối với Nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu quốc gia (NGSP)	Nền tảng	Văn hóa - Thông tin xã	Các ban ngành liên quan	Thường xuyên
	Triển khai có hiệu quả hệ thống phần mềm phòng chống mã độc tập trung	Hệ thống	Văn hóa - Thông tin xã	Các ban ngành liên quan	Thường xuyên

	Triển khai có hiệu quả Hệ thống giám sát an toàn thông tin SOC	Hệ thống	Văn hóa - Thông tin xã	Các ban ngành liên quan	Thường xuyên
25	<i>Phát triển ứng dụng, dịch vụ phục vụ người dân, doanh nghiệp:</i> Triển khai có hiệu quả Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh Kon Tum	Hệ thống	Văn phòng thống kê	Các ban ngành liên quan	Thường xuyên
26	<i>Phát triển ứng dụng, dịch vụ nội bộ:</i> Triển khai có hiệu quả phần mềm quản lý văn bản và điều hành; Hệ thống thông tin báo cáo; Hệ thống hội nghị truyền hình trực tuyến;	Các ứng dụng	Văn phòng thống kê	Các ban ngành liên quan	Thường xuyên
27	Áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng (HTQLCL) theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của các cơ quan, đơn vị và kiểm tra việc duy trì, cải tiến và áp dụng HTQLCL tại UBND xã	Kế hoạch, mục tiêu, chính sách chất lượng; Chương trình đánh giá nội bộ, họp xem xét lãnh đạo; Công bố, công bố lại HTQLCL phù hợp TCVN ISO 9001:2015	Văn phòng thống kê		Trước ngày 31/12/2023
		Kế hoạch kiểm tra; Báo cáo kết quả kiểm tra	Văn phòng thống kê	Các cơ quan, đơn vị liên quan	- Ban hành Kế hoạch trong tháng 02/2023; - Báo cáo kết quả trong tháng 11/2023.
VI	CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH				

28	Đánh giá, chấm điểm công tác cải cách hành chính năm 2023 tại xã		Văn phòng thống kê	Ban, ngành xã	Trước ngày 30/11/2023
29	Ban hành Kế hoạch tuyên truyền về cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn xã năm 2023	Kế hoạch của UBND xã	Văn phòng thống kê	Ban, ngành xã	Chậm nhất ngày 28/02/2023
30	Ban hành Kế hoạch CCHC nhà nước trên địa bàn xã năm 2024	Kế hoạch của UBND xã	Văn phòng thống kê	Ban, ngành xã	Trước ngày 31/12/2023
31	Phối hợp khảo sát sự hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn xã	Văn bản triển khai của UBND xã	Văn phòng thống kê	Ban, ngành xã	Theo Kế hoạch của Sở Nội vụ
32	Phối hợp đo lường mức độ hài lòng của người dân với dịch vụ y tế công	Văn bản triển khai của UBND xã	Trạm Y tế	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Theo Kế hoạch của Sở Y tế
33	Phối hợp khảo sát, đo lường sự hài lòng của người dân đối với dịch vụ giáo dục công	Văn bản triển khai của UBND xã	Các đơn vị Trường	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Theo Kế hoạch của Sở Giáo dục và Đào tạo
34	Thực hiện chuyên mục cải cách hành chính trên sóng Đài Phát thanh và Truyền hình xã	Chuyên mục	Văn hóa - Thông tin xã	Ban, ngành xã	04 tuần 01 số

