

KẾ HOẠCH
Thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023
trên địa bàn xã Đắk Tờ Re

Thực hiện Kế hoạch số 44/KH-UBND ngày 02/3/2023 của UBND huyện Kon Rẫy về Kế hoạch thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn huyện Kon Rẫy năm 2023.

Ủy ban nhân dân xã Đắk Tờ Re xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC) năm 2023 trên địa bàn xã, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm tổ chức triển khai, thực hiện đầy đủ, kịp thời và hiệu quả công tác cải cách TTHC, kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết TTHC theo chỉ đạo của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ và UBND tỉnh, UBND huyện.
- Bảo đảm việc thực hiện kiểm soát TTHC đồng bộ, thống nhất và hiệu quả; bảo đảm sự công khai, minh bạch trong việc tiếp nhận, giải quyết TTHC.
- Tiếp tục nâng cao chất lượng thực hiện TTHC trên tất cả các lĩnh vực, nhất là các lĩnh vực liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh của người dân và doanh nghiệp, góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn xã.
- Tăng cường trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ cải cách, kiểm soát TTHC của các cơ quan, đơn vị, Bộ phận một cửa xã. Huy động sự tham gia giám sát của cá nhân, tổ chức đối với việc giải quyết TTHC của các cơ quan hành chính nhà nước.

2. Yêu cầu

- Bảo đảm không xây dựng văn bản quy phạm pháp luật có quy định về TTHC trái thẩm quyền, quy định của pháp luật.
- Thực hiện công khai đầy đủ, kịp thời TTHC, danh mục TTHC; triển khai thực hiện các quy trình nội bộ trong giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan hành chính nhà nước các cấp; công khai minh bạch các thông tin về TTHC trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC và bằng nhiều hình thức phù hợp khác để tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân, tổ chức tiếp cận, tra cứu thực hiện và giám sát việc thực hiện TTHC.
- Rà soát quy định, TTHC để phát hiện và đề xuất cấp có thẩm quyền sửa đổi những quy định TTHC không còn phù hợp, gây khó khăn, cản trở hoạt động sản xuất, kinh doanh và đời sống của Nhân dân; đề xuất, đơn giản hóa tối đa đối với các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn.
- Bảo đảm sự phân công, phối hợp rõ ràng, hợp lý trên cơ sở nhiệm vụ của

từng bộ phận, đơn vị; xác định cụ thể, rõ ràng trách nhiệm thực hiện, thời gian thực hiện công tác cải cách, kiểm soát TTHC; Huy động sự tham gia, phối hợp của các cơ quan, đơn vị và tổ chức, cá nhân có liên quan trong triển khai thực hiện để nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác cải cách, kiểm soát TTHC.

- Nâng cao chất lượng tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả trong giải quyết TTHC tại Bộ phận Một cửa xã; Thực hiện chế độ thông tin báo cáo đầy đủ, kịp thời theo đúng quy định hiện hành.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Thường xuyên; kịp thời cập nhật, công khai TTHC, danh mục TTHC theo đúng quy định đảm bảo để tổ chức, cá nhân tra cứu.

2. Rà soát, đánh giá TTHC trong quá trình thực hiện; kiến nghị loại bỏ các thành phần hồ sơ không cần thiết, không hợp lý, mẫu đơn, tờ khai trùng lặp; kiến nghị đơn giản hóa các điều kiện kinh doanh không cần thiết, không hợp lý, gây khó khăn cho người dân, tổ chức, doanh nghiệp.

3. Tăng cường công tác tự kiểm tra, kiểm soát TTHC, kịp thời phát hiện, xử lý những sai sót, hạn chế trong quá trình thực hiện TTHC; Tăng cường trách nhiệm người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong công tác cải cách TTHC. Trong đó, tập trung vào trách nhiệm công khai TTHC, giải quyết TTHC cho người dân, doanh nghiệp và việc xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân và doanh nghiệp về quy định hành chính.

4. Tiếp tục thực hiện hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC trên địa bàn xã. Nâng cao hiệu quả hoạt động của Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả xã để đảm bảo việc giải quyết TTHC cho người dân, tổ chức và doanh nghiệp nhanh chóng, đúng quy định.

5. Tiếp tục phối hợp triển khai hoàn thiện các quy trình nội bộ, quy trình điện tử đảm bảo áp dụng chung thống nhất trên cơ sở Hệ thống quản lý chất lượng của cơ quan, đơn vị theo Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06 tháng 12 năm 2021 của Chính phủ.

6. Đẩy mạnh thực hiện chuyển đổi số trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính theo các nội dung được giao tại Kế hoạch số 4011/KH-UBND ngày 24 tháng 11 năm 2022 của UBND tỉnh về triển khai thực hiện Nghị quyết số 131/NQ-CP ngày 06 /10/2022 của Chính phủ.

7. Nâng cao hiệu quả phối hợp giữa các bộ phận chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã trong giải quyết TTHC.

(Danh mục nhiệm vụ kèm theo kế hoạch này).

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC thực hiện cân đối trong các nguồn kinh phí được cấp có thẩm quyền giao năm 2023 và các nguồn tài trợ hợp pháp khác (nếu có). Việc sử dụng kinh phí đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả, đúng quy định của pháp luật.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao Văn phòng – Thống kê chủ trì giúp UBND xã theo dõi, đôn đốc triển khai việc thực hiện Kế hoạch này. Báo cáo kết quả thực hiện theo quy định

tại Phục lục II ban hành kèm theo Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020 của Văn phòng Chính phủ quy định chế độ báo cáo định kỳ và quản lý, sử dụng, khai thác hệ thống thông tin báo cáo của văn phòng chính phủ thông qua Hệ thống thông tin báo cáo của Chính phủ.

2. Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả TTHC xã, các bộ phận chuyên môn chủ động triển khai thực hiện các công việc được phân công; các bộ phận, đơn vị liên quan có trách nhiệm phối hợp với bộ phận chủ trì trong việc triển khai thực hiện các nội dung công việc có liên quan.

3. Bộ phận Tài chính - Kế toán tham mưu UBND xã cân đối, bố trí kinh phí phục vụ cho công tác kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn xã theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023 trên địa bàn xã Đăk Tờ Re. Đề nghị các bộ phận chuyên môn và các đơn vị có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các bộ phận, đơn vị có liên quan kịp thời báo cáo UBND xã (qua Văn phòng – Thống kê) để biết chi đạo kịp thời./.

Nơi nhận:

- VP HĐND&UBND huyện (b/c);
- TT Đảng ủy (b/c);
- TT HĐND xã (b/c);
- CT, PCT UBND xã;
- Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã (t/h);
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

A Nguy

PHỤ LỤC
CÁC NHIỆM VỤ CÔNG TÁC KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NĂM 2023 TRÊN
ĐỊA BÀN XÃ ĐẮK TỜ RE

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số: /KH-UBND ngày 09 / 3/2023 của Ủy ban nhân dân xã)

TT	Nội dung công việc	Cơ quan thực hiện	Cơ quan phối hợp	Kết quả công việc	Thời gian thực hiện
I	Công tác chỉ đạo, điều hành				
1	Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2023	Văn phòng – Thống kê	Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã	Kế hoạch	Triển khai thực hiện sau khi có Văn bản của UBND huyện
2	Kế hoạch hoạt động kiểm soát TTHC năm 2023	Văn phòng – Thống kê	Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã	Kế hoạch	Trước ngày 10/3/2023
II	Thực hiện công khai TTHC				
1	Phối hợp tham gia góp ý xây dựng quy trình nội bộ, quy trình điện tử trong giải quyết TTHC đối với các TTHC đã được Chủ tịch UBND xã trình công bố và thiết lập, cấu hình lên trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh	Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã	Văn phòng – Thống kê	Văn bản góp ý	Thường xuyên

2	Niêm yết, công khai các TTHC, danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết đã được Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh công bố	Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã	Văn phòng – Thống kê	Niêm yết, công khai các TTHC tại Bộ phận TN&TKQ giải quyết TTHC xã và trên trang TTĐT xã	Thường xuyên
3	Kịp thời cập nhật, công khai danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan hành chính nhà nước các cấp trên địa bàn tỉnh khi có Quyết định công bố TTHC của Chủ tịch UBND tỉnh hoặc Quyết định công bố TTHC được giao quy định hoặc quy định chi tiết trong VBQPPL của địa phương (<i>trong trường hợp được Luật giao</i>)	Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã	Văn phòng – Thống kê	Danh mục TTHC hoặc Quyết định công bố TTHC	Thường xuyên
III	Thực hiện rà soát, đánh giá quy định về TTHC; rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước và đơn giản hóa chế độ báo cáo				
1	Rà soát các văn bản QPPL, văn bản hành chính quy định về TTHC còn vướng mắc, bất cập, không đúng thẩm quyền	Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã	Văn phòng – Thống kê	Kiến nghị cấp có thẩm quyền xem xét sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ TTHC	Thường xuyên
2	Báo cáo kết quả rà soát và đề xuất phương án đơn giản hóa TTHC	Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã	Văn phòng – Thống kê	Báo cáo tổng hợp kết quả rà soát và đề xuất phương án đơn giản hóa TTHC (nếu có) gửi về Văn phòng UBND huyện	Theo văn bản triển khai của UBND huyện

3	Phối hợp rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ trong hệ thống cơ quan hành chính nhà nước giai đoạn 2022-2025	Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã	Văn phòng – Thống kê	Văn bản thống kê TTHC nội bộ	Theo Quyết định số 1085/QĐ-TTg ngày 15/9/2022 của Thủ tướng Chính phủ; Kế hoạch số 61/KH-UBND ngày 19/12/2022 của UBND xã
IV	Tham gia ý kiến đối với quy định TTHC trong dự thảo VBQPPL				
1	Tham gia đánh giá tác động các TTHC trong dự thảo VBQPPL có quy định về TTHC theo đề nghị của các Sở ngành chuyên môn của tỉnh, huyện (nếu có)	Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã	Văn phòng – Thống kê	Văn bản kèm theo các biểu mẫu đánh giá tác động TTHC	Thường xuyên
2	Tham gia góp ý về TTHC đối với các văn bản QPPL có quy định về TTHC thuộc thẩm quyền ban hành của HĐND, UBND tỉnh	Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã	Văn phòng – Thống kê	Văn bản tham gia góp ý	Thường xuyên
V	Kiểm tra việc thực hiện hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính				
1	Tự kiểm tra định kỳ việc thực hiện công tác kiểm soát TTHC, cải cách TTHC; Đánh giá kết quả triển khai thực cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn	Văn phòng – Thống kê	Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã		Thường xuyên trong năm 2023

VI	Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính				
1	Công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính theo quy định	Bộ phận TN&TKQ xã		Thực hiện việc niêm yết, công khai địa chỉ tiếp nhận PAKN tại Bộ phận Một cửa, Trang TTĐT xã	Thường xuyên
2	Tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính (<i>Vận hành, khai thác Hệ thống phản ánh, kiến nghị của Chính phủ và Cổng thông tin điện tử của Chính phủ</i>)	Văn phòng – Thống kê	Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã	Xử lý hoặc chuyển PAKN đến cơ quan nhà nước có thẩm quyền xem xét, theo dõi, xử lý theo quy định; Đơn đốc, kiểm tra và kịp thời báo cáo UBND xã về kết quả xử lý PAKN để công khai theo quy định	Thường xuyên
VII	Công tác truyền thông và tập huấn hoạt động kiểm soát TTHC				
1	Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền về kết quả cải cách TTHC, kiểm soát TTHC trên địa bàn xã	Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã	Văn phòng – Thống kê	Tuyên truyền bằng nhiều hình thức khác nhau như hệ thống đài, loa phát thanh, pa nô,... và các hình thức khác phù hợp với điều kiện thực tế tại cơ quan, đơn vị	Thường xuyên
VIII	Tổng hợp báo cáo về tình hình và kết quả triển khai thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC				

1	Báo cáo Công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử của cơ quan, đơn vị, địa phương	Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã	Văn phòng – Thống kê	Thực hiện trên Hệ thống thông tin báo cáo của Chính phủ	Hàng quý, năm và đột xuất khi có yêu cầu
IX	Đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC và triển khai Đề án 06				
1	Hoàn thành việc tổ chức kiện toàn bộ phận một cửa xã, triển khai Bộ nhận diện thương hiệu, bảo đảm thực hiện có hiệu quả Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính theo Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ	Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã	Văn phòng – Thống kê	100% Bộ phận Một cửa được kiện toàn; ban hành quy chế tổ chức và hoạt động; Sử dụng bộ nhận diện thương hiệu theo đúng hướng dẫn của VPCP	Năm 2023
2	Đẩy mạnh thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính đối với danh mục TTHC đã được phê duyệt thực hiện thí điểm trên địa bàn tỉnh	Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã	Văn phòng – Thống kê	Văn bản triển khai thực hiện	Thường xuyên
3	Phối hợp đánh giá việc triển khai thực hiện tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả không phụ thuộc vào địa giới hành chính khi đã đảm bảo các yêu cầu về số hóa hồ sơ đến cấp xã	Văn phòng – Thống kê	Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã	Báo cáo	Tháng 7/2023

4	Phối hợp triển khai việc tiếp nhận và giải quyết TTHC ngay trong ngày đối với một số TTHC đơn giản, đáp ứng yêu cầu và phù hợp với tình hình thực tế	Văn phòng – Thống kê	Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã	Văn bản triển khai thực hiện	Năm 2023
5	Phối hợp triển khai hoàn thiện kho quản lý dữ liệu điện tử của tổ chức, cá nhân trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh phục vụ việc số hóa kết quả giải quyết TTHC, đảm bảo nguyên tắc người dân, doanh nghiệp chỉ cung cấp thông tin một lần cho cơ quan hành chính nhà nước	Văn phòng – Thống kê	Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã	Văn bản triển khai thực hiện	Năm 2023
X	Đẩy mạnh cải cách TTHC và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp				
1	Thực hiện nghiêm việc giải quyết TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh, đồng bộ với Công Dịch vụ công quốc gia để người dân, doanh nghiệp có thể giám sát, đánh giá quá trình thực hiện	Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã	Văn phòng – Thống kê	100% các hồ sơ TTHC tiếp nhận, giải quyết tại Bộ phận TN&TKQ cấp huyện, các xã được theo dõi xử lý trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC	Thường xuyên

2	<p>Đẩy mạnh công khai kết quả đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công tại bộ, ngành, địa phương theo Quyết định số 766/QĐ-TTg. Cụ thể hóa trách nhiệm cá nhân, tổ chức và công khai danh sách cơ quan, tổ chức, cá nhân chậm trễ trong giải quyết TTHC, dịch vụ công trên Cổng thông tin điện tử của tỉnh. Đối với hồ sơ TTHC để chậm trễ đều phải có báo cáo giải trình lý do với người đứng đầu cơ quan, đơn vị và thực hiện xin lỗi người dân, doanh nghiệp theo đúng quy định</p>	Văn phòng – Thống kê	Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã	Văn bản chỉ đạo thực hiện	Hàng tháng
---	--	----------------------	--------------------------------------	---------------------------	------------