

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn xã Đắk Tờ Re quý III năm 2024

Kính gửi: Phòng Nội vụ Huyện Kon Rẫy.

Thực hiện Hướng dẫn số 03/HD-SNV ngày 06/3/2024 của Sở Nội vụ tỉnh về việc Hướng dẫn thực hiện chế độ báo cáo cải cách hành chính định kỳ.

UBND xã Đắk Tờ Re báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính (CCHC) nhà nước trên địa bàn xã quý III năm 2024, cụ thể như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Về ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành công tác CCHC

Trên cơ sở các nhiệm vụ trọng tâm tại Kế hoạch số Kế hoạch số 79/KH-UBND, ngày 29/12/2023 của UBND huyện Kon Rẫy về việc thực hiện công tác cải cách hành chính nhà nước Huyện Kon Rẫy năm 2024, UBND xã tiếp tục triển khai kế hoạch số 03/KH-UBND ngày 03/01/2024 về thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2024 trên địa bàn xã. UBND xã Đắk Tờ Re đã cụ thể hóa các các bản chỉ đạo triển khai về công tác cải cách hành chính năm như ban hành 04 kế hoạch về công tác cải cách hành chính năm 2024¹

Công tác chỉ đạo, điều hành về cải cách hành chính xã luôn được Đảng ủy, HĐND, UBND xã thường xuyên quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo, triển khai thực hiện một cách đồng bộ, hiệu quả ở tất cả các bộ phận trực thuộc UBND xã. Qua đó tạo thuận lợi cho các tổ chức, công dân trong giao dịch hành chính, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước, xây dựng hệ thống chính quyền trong sạch vững mạnh.

2. Đánh giá tiến độ thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính

UBND xã Đắk Tờ Re thường xuyên chỉ đạo, đôn đốc các ban, ngành chuyên môn triển khai thực hiện các nhiệm vụ đã được giao trong kế hoạch tại các cuộc họp giao ban định kỳ của UBND xã, đảm bảo 100% các nhiệm vụ được giao hoàn thành đúng tiến độ theo quy định.

¹ kế hoạch số 03/KH- UBND ngày 03/01/2024 về thực hiện công tác cải cách hành chính nhà nước năm 2024; kế hoạch số 14/KH- UBND ngày 15/02/2023 về Phát động phong trào thi đua đẩy mạnh công tác cải cách hành chính nhà nước, giai đoạn 2023 -2030; kế hoạch số 43/KH- UBND ngày 01/3/2024 về Tuyên truyền công tác cải cách hành chính nhà nước năm 2024; kế hoạch số 33/KH- UBND ngày 16/02/2024 thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024;

Tới thời điểm hiện tại, các mục tiêu, nhiệm vụ trong quý III/2024 tại Kế hoạch cải cách hành chính năm của đơn vị cơ bản được thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ thời gian.

3. Về công tác kiểm tra cải cách hành chính

Trên cơ sở các văn bản chỉ đạo của UBND huyện, UBND xã đã tổ chức triển khai, thực hiện đầy đủ, kịp thời và hiệu quả công tác cải cách TTHC, kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết TTHC theo chỉ đạo của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ và UBND tỉnh, UBND huyện. Bảo đảm việc thực hiện kiểm soát TTHC đồng bộ, thống nhất và hiệu quả; bảo đảm sự công khai, minh bạch trong việc tiếp nhận, giải quyết TTHC trên tất cả các lĩnh vực, nhất là các lĩnh vực liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh của người dân và doanh nghiệp, góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn xã.

UBND xã đã triển khai đánh giá nội bộ quy trình thực hiện TTHC tại bộ phận một cửa, nhằm nhắc nhở, đôn đốc các bộ phận chuyên môn chấn chỉnh, bổ sung kịp thời các hồ sơ TTHC đảm bảo theo quy định. Nhìn chung, qua kiểm tra, đánh giá hồ sơ TTHC được lưu lại tại các bộ phận chuyên môn đảm bảo về số lượng, thành phần hồ sơ, thực hiện đúng theo thời hạn giải quyết hồ sơ quy định.

UBND xã giao Công chức Văn phòng – thống kê theo dõi tình hình thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính của cơ quan và thường xuyên báo cáo tiến độ thực hiện; đồng thời thường xuyên chỉ đạo, đôn đốc các bộ phận chuyên môn triển khai thực hiện các nhiệm vụ đã nhằm đảm bảo các nhiệm vụ được giao hoàn thành theo quy định.

4. Về tuyên truyền cải cách hành chính

UBND tiếp tục triển khai hành kế hoạch số 43/KH-UBND ngày 01/3/2024 về Tuyên truyền công tác cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn xã Đăk Tờ Re, đồng thời thường xuyên chỉ đạo các bộ phận chuyên môn lồng ghép các buổi tuyên truyền với các ban, ngành đoàn thể xã kịp thời phổ biến, tuyên truyền các văn bản chỉ đạo, điều hành của Trung ương, của tỉnh, huyện về công tác CCHC trên địa bàn bằng nhiều hình thức như tuyên truyền thông qua hệ thống Đài truyền thanh của xã, tại buổi hội nghị, các buổi sinh hoạt tại thôn, thông qua việc đăng ký các TTHC trực tiếp cho người dân ngay tại bộ phận một cửa nhằm góp phần từng bước nâng cao nhận thức cho đội ngũ cán bộ, công chức và Nhân dân. Cụ thể: Cán bộ đề án 500 phụ trách VHTT xã thường xuyên đưa tin bài về những chủ trương, văn bản mới của Trung ương và văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh, của UBND huyện về thực hiện các nội dung liên quan đến công tác cải cách hành chính.

5. Tổng hợp, cập nhật tiến độ, kết quả thực hiện các nhiệm vụ được UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện giao:

UBND xã đã triển khai thực hiện đảm bảo chất lượng các nhiệm vụ do UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện giao.

Đến nay các nhiệm vụ đã và đang thực hiện đạt 14/20 nhiệm vụ kế hoạch

CCHC xã.

(Có bảng báo cáo kèm theo)

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH QUÝ III NĂM 2024

1. Cải cách thể chế

1.1. Kết quả xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật: Trong quý III/2024, UBND xã không ban hành VBQPPL nào.

1.2. Kết quả tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, thi hành pháp luật: UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 06/KH-UBND ngày 10/01/2024 về công tác Tư pháp năm 2024 trên địa bàn xã Đăk Tô Re.

1.3. Kết quả thực hiện tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật

UBND xã đã ban hành kế hoạch số 08/KH- UBND ngày 10/01/2024 Công tác phổ biến giáo dục pháp luật; hòa giải cơ sở; chuẩn tiếp cận pháp luật năm 2024 trên địa bàn xã; Kế hoạch số 07/KH-UBND ngày 10/01/2024 về tổ chức tuyên truyền phổ biến, giáo dục pháp luật và trợ giúp pháp lý lưu động quý I/2024; Kế hoạch số 76/KH-UBND ngày 23/5/2024 về tổ chức tuyên truyền phổ biến, giáo dục pháp luật và trợ giúp pháp lý lưu động quý II/2024; Kế hoạch số 111/KH-UBND ngày 09/9/2024 về tổ chức tuyên truyền phổ biến, giáo dục pháp luật và trợ giúp pháp lý lưu động quý III/2024;

- Kết quả: Trong quý III/2024, đã tổ chức 07 cuộc tuyên truyền với 425 lượt người tham dự.

1.4. Kết quả kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật: UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 05/KH-UBND ngày 10/01/2024 Kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL năm 2024; Quyết định số 08/QĐ-UBND ngày 09/01/2024 quyết định về việc công bố danh mục văn bản quy phạm pháp luật do HĐND, UBND xã ban hành hết hiệu lực, còn hiệu lực thi hành năm 2023; Quyết định số 17/QĐ-UBND ngày 30/01/2024 của UBND xã Về việc công bố tập hệ thống hóa văn bản còn hiệu lực và các danh mục văn bản thể hiện kết quả hệ thống hóa văn bản kỳ 2019-2023;

2. Cải cách thủ tục hành chính

2.1. Kết quả rà soát, đánh giá thủ tục hành chính: Trên cơ sở kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC của UBND Huyện; UBND xã đã ban hành kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC và Kế hoạch thực hiện công tác kiểm soát TTHC trên địa bàn xã năm 2024, trong đó, tập trung rà soát, đánh giá các nhóm thủ tục hành chính liên quan đến cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao chỉ số cải cách hành chính, năng lực cạnh tranh và các thủ tục hành chính có tần suất thực hiện lớn liên quan đến người dân và doanh nghiệp; kịp thời kiến nghị sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc hủy bỏ TTHC, quy định không cần thiết, không hợp lý, hợp pháp gây khó khăn cho sản xuất, đời sống của người dân và hoạt động kinh doanh của doanh nghiệp trên địa bàn huyện.

Việc rà soát, đánh giá TTHC dựa vào các nội dung của tiêu chí về sự cần thiết, tính hợp lý, hợp pháp và chi phí tuân thủ theo hướng dẫn tại các Điều 24, 25, 26, 27, 28 của Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính.

2.2. Về tổng hợp, cập nhật số lượng thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết địa phương: UBND xã thường xuyên quán triệt các công chức chuyên môn cập nhật kịp thời, niêm yết công khai rõ ràng, đầy đủ các thủ tục hành chính liên quan đến ngành, lĩnh vực thuộc UBND xã quản lý tại trụ sở cơ quan, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả và công khai trên trang thông tin điện tử của xã dựa trên các quyết định công bố danh mục TTHC của UBND tỉnh; niêm yết công khai nội dung hướng dẫn thực hiện phản ánh, kiến nghị của cá nhân tổ chức tại trụ sở cơ quan, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả và trên Trang thông tin điện tử của xã đảm bảo thuận lợi cho tổ chức, cá nhân tiếp cận, tìm hiểu và thực hiện (*các loại giấy tờ, biểu mẫu, quy trình giải quyết, thời gian giải quyết, phí và lệ phí theo quy định*). Hiện nay, cấp xã: 129 TTHC, chung 3 cấp: 24 TTHC².

2.3. Việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC

Tình hình tổ chức và hoạt động của Bộ phận một cửa trên địa bàn xã: Tiếp tục triển khai thực hiện hiệu quả Đề án ban hành kèm theo Quyết định số 26/QĐ-UBND ngày 09/01/2020 của UBND tỉnh Kon Tum về tổ chức Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã trên địa bàn tỉnh Kon Tum. Bộ phận TN&TKQ xã đã thực hiện đảm bảo việc tiếp nhận và trả kết quả TTHC thông qua Hệ thống thông tin một cửa điện tử của tỉnh theo đúng quy định tại Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ.

Tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã đều đã trang bị máy tính, máy scan, ghế ngồi chờ, quầy tiếp nhận, bố trí cán bộ, công chức theo ngành lĩnh vực, có trình độ chuyên môn, thái độ phục vụ nhân dân khi thực hiện các thủ tục hành chính.

Tổng hợp, cập nhật kết quả giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính trên địa bàn xã: Tính đến ngày 15/6/2024 đến ngày 12/9/2024, tổng số hồ sơ TTHC đã tiếp nhận là 253 hồ sơ (*217 hồ sơ trực tuyến, Trực tiếp dịch vụ công là 36 hồ sơ; số lượng hồ sơ đã giải quyết trước hạn: 253 hồ sơ*)

Kết quả tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức liên quan đến quy định thủ tục hành chính: Trong quý III/2024, trên địa bàn xã chưa nhận phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức. Mọi vướng mắc đều được cán bộ, công chức giải quyết, giải đáp cặn kẽ cho người dân tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước:

² Được công khai trên Cổng dịch vụ công tỉnh Kon Tum (mục thủ tục hành chính).

3.1. Thực hiện quy định của Chính phủ và hướng dẫn của các bộ, ngành về tổ chức bộ máy:

- Thực hiện Nghị định số 33/2023/NĐ-CP ngày 10 tháng 06 năm 2023 của Chính Phủ quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố; UBND xã đã chỉ đạo công chức chuyên môn thực hiện quy trình xây dựng Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn trên cơ sở của nghị định và các văn bản của cấp trên, khắc phục tình trạng chồng chéo, trùng lặp chức năng, nhiệm vụ giữa cán bộ, công chức chuyên môn.³

3.2. Thực hiện các quy định về phân cấp:

UBND xã đã thực hiện đầy đủ các quy định về phân cấp quản lý thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ được UBND huyện giao.

4. Cải cách chế độ công vụ:

Thực hiện tốt Luật cán bộ, công chức và các Nghị định, Thông tư hướng dẫn thi hành theo quy định; nâng cao tinh thần trách nhiệm, đạo đức nghề nghiệp, đẩy mạnh công tác đấu tranh chống quan liêu, cửa quyền hách dịch, tham nhũng chống lãng phí trong cơ quan.⁴

Tổng số cán bộ, công chức xã đến ngày 30/8/2024 là 19 người (Cán bộ là 11 đồng chí; công chức: 08 đồng chí). Trong đó: Trình độ chuyên môn: Thạc sỹ 02 người, Đại học 15 người, Sơ cấp 01 người. Trình độ LLCT: Cao cấp LLCT 02 người, Trung cấp 16 người, Sơ cấp 01 người

- Kết quả thực hiện đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức

Trong quý III, UBND xã đã rà soát và cử 34 lượt CBCC xã tham gia các lớp tập huấn tại Tỉnh, Huyện (Lãnh đạo 24 lượt và chuyên môn 12 lượt)

(có phụ lục kèm theo)

5. Cải cách tài chính công:

5.1. Tổ chức thực hiện công tác tài chính-ngân sách:

UBND Xã thực hiện nghiêm Luật Ngân sách Nhà nước, tăng cường kỷ luật tài chính - ngân sách Nhà nước. Giám sát chặt chẽ các khoản chi từ ngân sách Nhà nước, bảo đảm triệt để tiết kiệm, chống lãng phí; kiểm soát chặt chẽ việc ứng trước dự toán, chi chuyển nguồn, chi từ nguồn dự phòng ngân sách Nhà nước:

5.2. Công tác quản lý, sử dụng tài sản công:

Công tác quản lý, sử dụng tài sản công tại các cơ quan từng bước được hoàn thiện và đi vào nề nếp. Thực hiện đúng quy định về quản lý, sử dụng tài sản công. Tài sản công được sử dụng hiệu quả, tiết kiệm đảm bảo đúng tiêu chuẩn, định mức quy định.

UBND xã đã xây dựng quy chế quản lý và sử dụng tài sản công và công

³ Quyết định số 194/QĐ- UBND ngày 30/8/2024 của UBND xã về việc phân công nhiệm vụ Chủ tịch, các Phó Chủ tịch Ủy viên Ủy ban nhân dân và công chức chuyên môn cán bộ không chuyên trách thuộc UBND xã Đăk Tô Re

⁴ Kế hoạch số 02/KH- UBND ngày 03/01/2024 về thực hiện chiến lược quốc gia phòng, chống tham nhũng tiêu cực đến năm 2030; kế hoạch số 15/KH- UBND ngày 22/01/2024 của UBND xã về phát huy ưu khuyết điểm trong công tác phòng chống tham nhũng.

khai tài sản theo đúng quy định.⁵

5.3. Thực hiện thu ngân sách hằng theo kế hoạch Ủy ban nhân dân huyện giao:

Tổng thu ngân sách nhà nước thực hiện đến thời điểm báo cáo là 6.460.000.000 đồng/ 7.301.382.000 đồng, đạt 88,50% dự toán giao. Trong đó Ngân sách xã hưởng 5.247.000.000 đồng/6.231.000.000 đồng, đạt 84,20% dự toán giao.

Tổng chi ngân sách xã là: 4.922.624.000 đồng/6.211.382.000.000 đồng đạt 79,25% dự toán giao

5.4. Lập dự toán, chấp hành dự toán và quyết toán ngân sách:

UBND xã đã chỉ đạo công chức Tài chính-Kế toán thực hiện thu chi đúng thời gian quy định của Luật ngân sách Nhà nước. Ban hành Chương trình hành động về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2024 trên địa bàn xã Đăk Tô Re. Tham mưu UBND xã triển khai giải ngân các chương trình mục tiêu đúng kế hoạch.⁶

6. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số:

Tiếp tục chỉ đạo các bộ phận chuyên môn triển khai các nhiệm vụ và giải pháp trong thực hiện Bộ tiêu chí đánh giá mức độ Chính quyền điện tử trên địa bàn tại Quyết định số 966/QĐ-UBND ngày 21 tháng 10 năm 2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum. Tích cực triển khai công tác truyền thông để nâng cao nhận thức, thay đổi thói quen hành vi, tạo sự đồng thuận của người dân và doanh nghiệp về phát triển Chính quyền điện tử đảm bảo gắn kết chặt chẽ giữa ứng dụng công nghệ thông tin với cải cách hành chính, đổi mới lề lối, phương thức làm việc phục vụ người dân và doanh nghiệp. Tích cực, chủ động ứng dụng công nghệ thông tin trong quá trình giải quyết công việc chuyên môn⁷

Duy trì hệ thống điện tử Ioffice trong quản lý và điều hành văn bản để trao đổi văn bản, tài liệu giữa các cơ quan qua trực liên thông của tỉnh với các cơ quan trong và ngoài huyện nhằm giảm thiểu việc phát hành, nhận văn bản giấy, tiết kiệm thời gian, chi phí.⁸

Duy trì ứng dụng chữ ký số vào việc số hóa văn bản điện tử trong công tác chỉ đạo, điều hành, trao đổi thông tin giữa các bộ phận chuyên môn của UBND xã và với cơ quan cấp trên.

Duy trì sử dụng các phần mềm nghiệp vụ phục vụ quản lý, xử lý công việc chuyên môn trên tất cả các lĩnh vực, bảo đảm công tác quản lý của bộ phận chuyên môn.

Chỉ đạo bộ phận chuyên môn xây dựng Trang thông tin điện tử xã Đăk Tô Re. Kết quả tổng số tin, bài được kiểm duyệt và đăng Trang 79 tin bài và 103

⁵ Quyết định số 07/QĐ- UBND ngày 08/01/2024 về công bố dự toán năm 2024; Quyết định số 12/QĐ- UBND ngày 15/01/2024 công khai tài sản công

⁶ Kế hoạch số 02/KH- UBND ngày 03/01/2024 của UBND xã về thực hiện chiến lược quốc gia phòng chống tham nhũng tiêu cực đến năm 2030

⁷ Kế hoạch số 10/KH- UBND ngày 10/01/2024 thực hiện chương trình chuyển đổi số trong xây dựng NTM, hướng tới NTM thông minh trên địa bàn xã, giai đoạn 2021-2025.

⁸ Văn bản đi 810 VB; văn bản đến 2021 được xử lý trên hệ thống Ioffice. (Số liệu BC từ ngày 15/6/2024 đến ngày 12/9/2024)

văn bản pháp quy gồm các thông báo, lịch tuần, kế hoạch, công văn, tài liệu kỳ họp HĐND xã...

- *Ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ người dân và tổ chức.*

Tổ chức triển khai quy trình số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã: Ngay từ đầu năm, UBND xã đã chỉ đạo công chức một cửa quét/scan các hồ sơ tiếp nhận tại bộ phận 1 cửa cập nhật trên hệ thống của tỉnh. Đồng thời, tạo bản điện tử đính kèm theo kết quả giải quyết trên hệ thống của tỉnh. Thực hiện đăng ký và tiếp nhận chứng thư số cá nhân cho công chức làm việc tại bộ phận một cửa xã để thực hiện số hóa hồ sơ theo hướng dẫn của cấp trên.

- *Thực hiện thanh toán trực tuyến đối với các TTHC đủ điều kiện.*

Hiện nay đối với TTHC đủ điều kiện thanh toán trực tuyến, xã đã giải quyết 202 hồ sơ về Thủ tục cấp Giấy xác nhận tình trạng hôn nhân, Thủ tục cấp bản sao Trích lục hộ tịch, Chứng thực hợp đồng, giao dịch liên quan đến tài sản là động sản, quyền sử dụng đất và nhà ở...

7. Việc chấp hành quy chế văn hóa công sở, kỷ luật, kỷ cương hành chính:

7.1. Việc chấp hành giờ giấc làm việc của cán bộ, công chức, viên chức: 100% cán bộ, công chức chấp hành tốt giờ giấc làm việc theo quy định.

7.2. Thực hiện quy định cấm hút thuốc lá nơi làm việc: 100% cán bộ, công chức thực hiện nghiêm theo quy định.

7.3. Thực hiện quy định không uống rượu, bia và đồ uống có cồn khác trước, trong giờ hành chính và giờ nghỉ trưa của ngày làm việc: 100% cán bộ, công chức thực hiện nghiêm theo quy định. Trong quý III chưa phát hiện cá nhân nào.

7.4. Thực hiện quy định đeo thẻ khi thực hiện nhiệm vụ: 100% cán bộ, công chức thực hiện nghiêm theo quy định.

7.5. Thực hiện quy định về bài trí công sở: Thực hiện đúng quy định bài trí công sở.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG:

1. Ưu điểm:

Công tác cải cách hành chính trên địa bàn xã ngày càng được quan tâm và đi vào nề nếp; các nhiệm vụ CCHC được triển khai thực hiện theo đúng kế hoạch; việc công khai và tổ chức giải quyết các thủ tục hành chính đang ngày một tốt hơn; thời gian nhận và trả hồ sơ được rút ngắn, giảm phiền hà cho công dân và tổ chức. Đã xây dựng đầy đủ và kịp thời các Văn bản để triển khai các nhiệm vụ cải cách hành chính trên địa bàn xã.

Công tác xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật đảm bảo đúng quy trình của luật ban hành văn bản; thường xuyên rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật theo đúng quy định.

Việc thực hiện cơ chế một cửa trong giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân trên địa bàn xã tiếp tục được duy trì thực hiện, mang lại hiệu quả thiết thực, đáp ứng yêu cầu của tổ chức và công dân khi đến giao dịch.

Việc ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động của UBND xã ngày càng được quan tâm triển khai thực hiện.

- *Khó khăn*: Bên cạnh những kết quả đã đạt được, trong quá trình thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC, trên địa bàn xã vẫn còn gặp một số khó khăn, vướng mắc như sau:

- Các văn bản QPPL có quy định về TTHC thường xuyên bị thay đổi (bị thay thế, sửa đổi, bổ sung bởi văn bản QPPL mới) gây ảnh hưởng không nhỏ đến chất lượng và tiến độ cập nhật, nghiên cứu, công khai TTHC.

- Công chức làm việc tại bộ phận một cửa UBND xã đều làm việc kiêm nhiệm, vừa phải giải quyết công việc chuyên môn vừa phải tiếp công dân, giải quyết hồ sơ cho tổ chức, cá nhân đảm bảo theo thời gian quy định. Đôi lúc gây ảnh hưởng đến việc giải quyết công việc chuyên môn chưa đảm kịp thời theo thời gian quy định của cấp trên.

- Việc sử dụng dịch vụ công trực tuyến trong việc giải quyết TTHC còn hạn chế vì phần lớn người dân trên địa bàn xã là người DTTS khả năng tiếp cận thông tin, trình độ, phương tiện máy móc ứng dụng công nghệ thông tin của người dân còn hạn chế. Hồ sơ dịch vụ công trực tuyến phát sinh chủ yếu do công chức tại Bộ phận một cửa hướng dẫn trực tiếp và giúp công dân tạo tài khoản và nộp hồ sơ trực tuyến.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH TRONG TÂM THỜI GIAN TỚI

1. Tiếp tục tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện công tác cải cách hành chính trên địa bàn huyện theo Chỉ thị số 13/CT-TTg ngày 10/6/2015 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước các cấp trong công tác cải cách thủ tục hành chính; Quyết định số 59/QĐ-UBND ngày 29/01/2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc triển khai Kế hoạch cải cách hành chính và kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024; Kế hoạch số 03/KH- UBND ngày 03/01/2024 về thực hiện công tác cải cách hành chính nhà nước năm 2024; kế hoạch số 43/KH-UBND ngày 01/3/2024 về Tuyên truyền công tác cải cách hành chính nhà nước năm 2024; kế hoạch số 33/KH- UBND ngày 16/02/2024 thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024;

2. Thực hiện tốt công tác cải cách thể chế, chỉ đạo việc rà soát, bãi bỏ các văn bản không phù hợp gắn với việc công khai các thủ tục hành chính trên địa bàn xã.

3. Chỉ đạo công tác niêm yết công khai thủ tục hành chính tại bảng niêm yết; công bố công khai thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã trên Trang thông tin điện tử xã để tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân, tổ chức tra cứu, tìm hiểu thông tin về thủ tục hành chính. Tiếp tục tổ chức thực hiện hiệu quả việc đổi mới thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính. Thường xuyên kiểm tra Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của xã trong việc thực hiện Quy chế hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả để nhằm chấn chỉnh cán bộ, công chức trong thực hiện tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính.

4. Tiếp tục bố trí cán bộ, công chức, viên chức theo đúng vị trí việc làm được phê duyệt, bảo đảm đúng người, đúng việc, nâng cao chất lượng, hợp lý về cơ cấu. Thực hiện có hiệu quả công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức, phù hợp với yêu cầu theo vị trí việc làm, đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ trong giải quyết thủ tục hành chính.

5. Tăng cường kiểm tra công tác quản lý, sử dụng tài sản tại cơ quan, kiểm tra việc theo dõi, báo cáo kê khai tài sản công được giao quản lý.

6. Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả phần mềm quản lý văn bản eOffice; thực hiện rà soát, đánh giá và điều chỉnh các quy trình áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 phù hợp với các văn bản quy định hiện hành. Đẩy mạnh việc xây dựng và phát triển hạ tầng công nghệ thông tin đáp ứng nhu cầu xây dựng, triển khai Chính quyền điện tử hướng tới Chính quyền số.

Trên đây là báo cáo của UBND xã Đăk Tô Re về kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn huyện quý III năm 2024./.

Nơi nhận:

- Như trên (b/c);
- TT. Đảng ủy xã;
- TT. HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- CBCC xã;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

TRẦN THỊ PHỤNG