

KẾ HOẠCH
V/v đánh giá, xếp loại chất lượng
đối với tập thể, cá nhân năm 2024

Thực hiện công văn số 2122/UBND-NC ngày 25/11/2024 của UBND huyện Kon Rẫy về việc đánh giá tập thể lãnh đạo và đánh giá cán bộ, công chức, viên chức năm 2024;

UBND xã Đắk Tờ Re xây dựng Kế hoạch đánh giá, xếp loại chất lượng đối với tập thể, cá nhân năm 2024 cụ thể như sau:

1. Mục đích.

- Đánh giá cán bộ, công chức để làm rõ năng lực, trình độ, kết quả công tác, phẩm chất đạo đức, chất lượng hiệu quả công tác của từng cá nhân.
- Làm cơ sở cho việc phân loại chính quyền cơ sở, đánh giá tổ chức cơ sở Đảng, Đảng viên hàng năm.

2. Yêu cầu.

- Việc đánh giá, phân loại cán bộ, công chức xã và những người hoạt động không chuyên trách xã định kỳ hàng năm phải được thực hiện đồng bộ, thống nhất, bảo đảm đúng nội dung, trình tự, thủ tục và thẩm quyền quy định.
- Đảm bảo khách quan, công bằng, chính xác, không hình thức, thiên vị, hoặc né tránh vai trò trách nhiệm cũng như khuyết điểm của cá nhân, cơ quan, tổ chức, đơn vị, đặc biệt là người đứng đầu; không lạm dụng việc đánh giá, phân loại để trừ dập cán bộ, công chức hoặc nâng cao quan điểm cũng như gây mất đoàn kết nội bộ.

3. Đối tượng, nội dung đánh giá

- Đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể: Tập thể lãnh đạo UBND xã.
- Đối với cá nhân: Cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã thuộc UBND xã quản lý, đội viên Đề án 500;

* Lưu ý: Đối với cán bộ, công chức mới tuyển dụng, mới hợp đồng phải làm việc trên 06 tháng.

- Đối với cán bộ, công chức được cử đi học, căn cứ vào kết quả học tập để đánh giá.

4. Nội dung:

- Đánh giá tập thể lãnh đạo UBND xã. Theo mẫu 01-HD.
- Đánh giá xếp loại cán bộ không giữ chức vụ lãnh đạo theo mẫu 02A- HD KĐ. ĐG 2023 tại hướng dẫn 25-HD/BTCTW ngày 10/11/2023

- Đánh giá xếp loại cán bộ giữ chức vụ lãnh đạo theo mẫu 02B- HD KĐ. ĐG 2023 tại hướng dẫn 25-HD/BTCTW ngày 10/11/2023

- Đánh giá công chức xã sử dụng phiếu mẫu phiếu số 02 theo Nghị định 90/2020/NĐ-CP;

- Người hoạt động không chuyên trách xã sử dụng phiếu mẫu phiếu số 02 theo Nghị định 90/2020/NĐ-CP.

5. Thời gian, địa điểm tổ chức hội nghị:

- Thời gian: **Sáng 8h 00 Thứ 7 ngày 02 tháng 11 năm 2024**

- Địa điểm: Tại Hội trường UBND xã Đăk Tô Re.

6. Trình tự tổ chức đánh giá, phân loại

- Cán bộ, công chức xã tự đánh giá kết quả theo Mẫu phiếu đánh giá, phân loại theo quy định.

- Lãnh đạo xã tổ chức cuộc họp toàn thể công chức, các chức danh không chuyên xã để kiểm điểm, tham gia ý kiến, nhận xét đối với từng cá nhân.

- Lãnh đạo UBND xã tổ chức họp để thống nhất ý kiến nhận xét, đánh giá và mức phân loại đối với từng cá nhân.

- Quyết định đánh giá, phân loại đối với từng cá nhân thuộc thẩm quyền quản lý trên cơ sở Biên bản cuộc họp của tập thể lãnh đạo xã và ý kiến của cơ quan có thẩm quyền. Thông báo kết quả phân loại cho cá nhân và tổ chức liên quan; lưu hồ sơ đánh giá, phân loại theo quy định.

7. Tổ chức thực hiện.

- Văn phòng Thống kê xã xây dựng kế hoạch bố trí tổ chức Hội nghị, thông báo đến cán bộ, công chức, cán bộ không chuyên trách xã được biết.

- Cán bộ Văn hóa thông tin xã chịu trách nhiệm về hội trường, trang trí, âm thanh phụ vụ hội nghị.

- Cán bộ, Công chức, Cán bộ bán chuyên trách gửi phiếu đánh giá về UBND xã (qua Văn phòng - Thống kê) trước ngày **31/10/2024**.

Trên đây là kế hoạch đánh giá, xếp loại chất lượng đối với tập thể, cá nhân năm 2023./.

Lưu ý: Kế hoạch này thay cho giấy mời.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy (b/c);
- TT HĐND xã (b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- CBCC, KCT xã (t/h);
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

A Nguy

UBND HUYỆN KON RẪY

... (Tập thể kiểm điểm)

Cộng hòa xã

..., ngày... tháng.... năm.....

BÁO CÁO KIỂM ĐIỂM TẬP THỂ

Năm...

Căn cứ kết quả lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ chính trị tại địa phương (cơ quan, đơn vị); tập thể kiểm điểm với các nội dung chủ yếu sau:

I. Ưu điểm, kết quả đạt được

1. Việc chấp hành nguyên tắc tổ chức và hoạt động, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ; thực hiện quy chế làm việc.

Tự đánh giá về cấp độ thực hiện:

<input type="checkbox"/> Xuất sắc	<input type="checkbox"/> Tốt	<input type="checkbox"/> Trung bình	<input type="checkbox"/> Kém
-----------------------------------	------------------------------	-------------------------------------	------------------------------

2. Kết quả thực hiện các mục tiêu, chỉ tiêu, nhiệm vụ được đề ra trong nghị quyết đại hội, kế hoạch, chương trình công tác năm được cấp có thẩm quyền giao, phê duyệt.

Tự đánh giá về cấp độ thực hiện:

<input type="checkbox"/> Xuất sắc	<input type="checkbox"/> Tốt	<input type="checkbox"/> Trung bình	<input type="checkbox"/> Kém
-----------------------------------	------------------------------	-------------------------------------	------------------------------

3. Công tác xây dựng, chỉnh đốn Đảng và hệ thống chính trị; trách nhiệm nêu gương; trách nhiệm giải trình; công tác đấu tranh phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, lãng phí và ngăn chặn, đẩy lùi những biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, "tự diễn biến", "tự chuyển hoá" trong nội bộ gắn với việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; công tác kiểm tra, giám sát, kỷ luật đảng và giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của tổ chức, cá nhân.

Tự đánh giá về cấp độ thực hiện:

<input type="checkbox"/> Xuất sắc	<input type="checkbox"/> Tốt	<input type="checkbox"/> Trung bình	<input type="checkbox"/> Kém
-----------------------------------	------------------------------	-------------------------------------	------------------------------

4. Trách nhiệm của tập thể lãnh đạo, quản lý trong thực hiện nhiệm vụ chính trị của địa phương, tổ chức, cơ quan, đơn vị.

Tự đánh giá về cấp độ thực hiện:

<input type="checkbox"/> Xuất sắc	<input type="checkbox"/> Tốt	<input type="checkbox"/> Trung bình	<input type="checkbox"/> Kém
-----------------------------------	------------------------------	-------------------------------------	------------------------------

II. Hạn chế, khuyết điểm và nguyên nhân

- Hạn chế, khuyết điểm.

- Nguyên nhân của hạn chế, khuyết điểm.

III. Kết quả khắc phục những hạn chế, khuyết điểm đã được cấp có thẩm quyền kết luận hoặc được chỉ ra ở các kỳ kiểm điểm trước

Kiểm điểm rõ từng hạn chế, khuyết điểm (đã được khắc phục; đang khắc phục, mức độ khắc phục; chưa được khắc phục); những khó khăn, vướng mắc (nếu có); trách nhiệm của tập thể, cá nhân có liên quan.

Tự đánh giá về cấp độ thực hiện:

<input type="checkbox"/> Xuất sắc	<input type="checkbox"/> Tốt	<input type="checkbox"/> Trung bình	<input type="checkbox"/> Kém
-----------------------------------	------------------------------	-------------------------------------	------------------------------

IV. Giải trình những vấn đề được gợi ý kiểm điểm (nếu có)

Giải trình từng vấn đề được gợi ý kiểm điểm, nêu nguyên nhân, xác định trách nhiệm của tập thể, cá nhân đối với từng vấn đề được gợi ý kiểm điểm.

V. Trách nhiệm của tập thể, cá nhân

Về những hạn chế, khuyết điểm trong thực hiện nhiệm vụ chính trị; nguyên tắc tập trung dân chủ; các quy định, quy chế làm việc; công tác tổ chức, cán bộ; quản lý đảng viên; đổi mới phương thức lãnh đạo; các biện pháp đấu tranh phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, lãng phí; kết quả xử lý sai phạm đối với tập thể, cá nhân...

VI. Phương hướng, biện pháp khắc phục hạn chế, khuyết điểm

VII. Đề nghị xếp loại mức chất lượng:

- Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ
- Hoàn thành tốt nhiệm vụ
- Hoàn thành nhiệm vụ
- Không hoàn thành nhiệm vụ

T/M TẬP THỂ LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ
(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

Mẫu số 01

TÊN CƠ QUAN, TỔ CHỨC, ĐƠN VỊ **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHIẾU ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG CÁN BỘ

Năm

Họ và tên:

Chức vụ, chức danh:

Đơn vị công tác:

I. KẾT QUẢ TỰ ĐÁNH GIÁ

1. Chính trị tư tưởng:

.....

2. Đạo đức, lối sống:

.....

3. Tác phong, lề lối làm việc:

.....

4. Ý thức tổ chức kỷ luật:

.....

5. Kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao:

- Kết quả hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị được giao lãnh đạo, quản lý, phụ trách (xác định rõ nội dung công việc thực hiện; tỷ lệ hoàn thành, chất lượng, tiến độ công việc):

.....

.....

- Năng lực lãnh đạo, quản lý:

.....

.....

- Năng lực tập hợp, đoàn kết:

.....

.

II. TỰ NHẬN XÉT, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG

1. Tự nhận xét ưu, nhược điểm:

.....

.....

2. Tự xếp loại chất lượng:

.....

.....

(Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; hoàn thành tốt nhiệm vụ; hoàn thành nhiệm vụ; không hoàn thành nhiệm vụ).

....., ngày....tháng....năm....

NGƯỜI TỰ NHẬN XÉT

(Ký, ghi rõ họ tên)

III. KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG CÁN BỘ *(Phần dành cho cấp có thẩm quyền đánh giá)*

1. Nhận xét ưu, khuyết điểm:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. Kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng:

.....
.....
.....

(Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; hoàn thành tốt nhiệm vụ; hoàn thành nhiệm vụ; không hoàn thành nhiệm vụ).

3. Nhận định chiều hướng, triển vọng phát triển của cán bộ:

.....
.....

....., ngày...tháng...năm....
ĐẠI DIỆN CẤP CÓ THẨM QUYỀN
(Ký tên, ghi rõ họ tên)

Mẫu số 02

TÊN CƠ QUAN, TỔ CHỨC, ĐƠN VỊ **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHIẾU ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG CÔNG CHỨC

Năm

Họ và tên:

Chức vụ, chức danh:

Đơn vị công tác:

I. KẾT QUẢ TỰ ĐÁNH GIÁ

1. Chính trị tư tưởng:

.....

2. Đạo đức, lối sống:

.....

3. Tác phong, lề lối làm việc:

.....

4. Ý thức tổ chức kỷ luật:

.....

5. Kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao (xác định rõ nội dung công việc thực hiện; tỷ lệ hoàn thành, chất lượng, tiến độ công việc):

.....

6. Thái độ phục vụ nhân dân, doanh nghiệp (đối với những vị trí tiếp xúc trực tiếp hoặc trực tiếp giải quyết công việc của người dân và doanh nghiệp):

.....

PHẦN DÀNH RIÊNG CHO CÔNG CHỨC LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ

7. Kết quả hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị được giao lãnh đạo, quản lý, phụ trách (xác định rõ nội dung công việc thực hiện; tỷ lệ hoàn thành, chất lượng, tiến độ công việc):

.....

8. Năng lực lãnh đạo, quản lý:

.....

9. Năng lực tập hợp, đoàn kết:

.....

II. TỰ NHẬN XÉT, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG

1. Tự nhận xét ưu, khuyết điểm:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
2. Tự xếp loại chất lượng:

.....
(Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; hoàn thành tốt nhiệm vụ; hoàn thành nhiệm vụ; không hoàn thành nhiệm vụ).

....., ngày....tháng....năm....
NGƯỜI TỰ NHẬN XÉT
(Ký, ghi rõ họ tên)

III. Ý KIẾN NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ

(Phần dành cho người đứng đầu đơn vị cấu thành (nếu có))
.....

....., ngày....tháng....năm....
NGƯỜI NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ
(Ký, ghi rõ họ tên)

IV. KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG CÔNG CHỨC *(Phần dành cho cấp có thẩm quyền đánh giá)*

1. Nhận xét ưu, khuyết điểm:
.....

2. Kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng:
.....

(Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; hoàn thành tốt nhiệm vụ; hoàn thành nhiệm vụ; không hoàn thành nhiệm vụ).

3. Nhận định chiều hướng, triển vọng phát triển của cán bộ:
.....

....., ngày....tháng....năm....
NGƯỜI CÓ THẨM QUYỀN ĐÁNH GIÁ
(Ký, ghi rõ họ tên)

ĐẢNG BỘ (Tập thể kiểm điểm)	ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM -----
	..., ngày... tháng... năm.....

BÁO CÁO KIỂM ĐIỂM TẬP THỂ
Năm...

Căn cứ kết quả lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ chính trị tại địa phương (cơ quan, đơn vị); tập thể kiểm điểm với các nội dung chủ yếu sau:

I. Ưu điểm, kết quả đạt được

1. Việc chấp hành nguyên tắc tổ chức và hoạt động, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ; thực hiện quy chế làm việc.

Tự đánh giá về cấp độ thực hiện:

<input type="checkbox"/> <i>Xuất sắc</i>	<input type="checkbox"/> <i>Tốt</i>	<input type="checkbox"/> <i>Trung bình</i>	<input type="checkbox"/> <i>Kém</i>
--	-------------------------------------	--	-------------------------------------

2. Kết quả thực hiện các mục tiêu, chỉ tiêu, nhiệm vụ được đề ra trong nghị quyết đại hội, kế hoạch, chương trình công tác năm được cấp có thẩm quyền giao, phê duyệt.

Tự đánh giá về cấp độ thực hiện:

<input type="checkbox"/> <i>Xuất sắc</i>	<input type="checkbox"/> <i>Tốt</i>	<input type="checkbox"/> <i>Trung bình</i>	<input type="checkbox"/> <i>Kém</i>
--	-------------------------------------	--	-------------------------------------

3. Công tác xây dựng, chỉnh đốn Đảng và hệ thống chính trị; trách nhiệm nêu gương; trách nhiệm giải trình; công tác đấu tranh phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, lãng phí và ngăn chặn, đẩy lùi những biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, "tự diễn biến", "tự chuyển hoá" trong nội bộ gắn với việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; công tác kiểm tra, giám sát, kỷ luật đảng và giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của tổ chức, cá nhân.

Tự đánh giá về cấp độ thực hiện:

<input type="checkbox"/> <i>Xuất sắc</i>	<input type="checkbox"/> <i>Tốt</i>	<input type="checkbox"/> <i>Trung bình</i>	<input type="checkbox"/> <i>Kém</i>
--	-------------------------------------	--	-------------------------------------

4. Trách nhiệm của tập thể lãnh đạo, quản lý trong thực hiện nhiệm vụ chính trị của địa phương, tổ chức, cơ quan, đơn vị.

Tự đánh giá về cấp độ thực hiện:

<input type="checkbox"/> <i>Xuất sắc</i>	<input type="checkbox"/> <i>Tốt</i>	<input type="checkbox"/> <i>Trung bình</i>	<input type="checkbox"/> <i>Kém</i>
--	-------------------------------------	--	-------------------------------------

II. Hạn chế, khuyết điểm và nguyên nhân

- Hạn chế, khuyết điểm.

- Nguyên nhân của hạn chế, khuyết điểm.

III. Kết quả khắc phục những hạn chế, khuyết điểm đã được cấp có thẩm quyền kết luận hoặc được chỉ ra ở các kỳ kiểm điểm trước

Kiểm điểm rõ từng hạn chế, khuyết điểm (đã được khắc phục; đang khắc phục, mức độ khắc phục; chưa được khắc phục); những khó khăn, vướng mắc (nếu có); trách nhiệm của tập thể, cá nhân có liên quan.

Tự đánh giá về cấp độ thực hiện:

<input type="checkbox"/> <i>Xuất sắc</i>	<input type="checkbox"/> <i>Tốt</i>	<input type="checkbox"/> <i>Trung bình</i>	<input type="checkbox"/> <i>Kém</i>
--	-------------------------------------	--	-------------------------------------

IV. Giải trình những vấn đề được gợi ý kiểm điểm (nếu có)

Giải trình từng vấn đề được gợi ý kiểm điểm, nêu nguyên nhân, xác định trách nhiệm của tập thể, cá nhân đối với từng vấn đề được gợi ý kiểm điểm.

V. Trách nhiệm của tập thể, cá nhân

Về những hạn chế, khuyết điểm trong thực hiện nhiệm vụ chính trị; nguyên tắc tập trung dân chủ; các quy định, quy chế làm việc; công tác tổ chức, cán bộ; quản lý đảng viên; đổi mới

phương thức lãnh đạo; các biện pháp đấu tranh phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, lãng phí; kết quả xử lý sai phạm đối với tập thể, cá nhân...

VI. Phương hướng, biện pháp khắc phục hạn chế, khuyết điểm

VII. Đề nghị xếp loại mức chất lượng:

- Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ
- Hoàn thành tốt nhiệm vụ
- Hoàn thành nhiệm vụ
- Không hoàn thành nhiệm vụ

	T/M TẬP THỂ LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ <i>(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)</i>
--	--

ĐẢNG BỘ	ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM -----
CHI BỘ...	
....., ngày... tháng.... năm.....	

BẢN KIỂM ĐIỂM CÁ NHÂN

Năm....

(Cá nhân không giữ chức lãnh đạo, quản lý)

Họ và tên:..... Ngày sinh:

Đơn vị công tác:..... Chi bộ

I. Ưu điểm, kết quả đạt được

1. Về phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống; tinh thần đoàn kết, thống nhất trong nội bộ; ý thức tổ chức kỷ luật, trách nhiệm nêu gương, việc thực hiện những điều đảng viên không được làm; tác phong, lề lối làm việc. Liên hệ các biểu hiện về suy thoái, "tự diễn biến", "tự chuyển hoá".

Tự đánh giá về cấp độ thực hiện:

<input type="checkbox"/> Xuất sắc	<input type="checkbox"/> Tốt	<input type="checkbox"/> Trung bình	<input type="checkbox"/> Kém
-----------------------------------	------------------------------	-------------------------------------	------------------------------

2. Việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn và kết quả thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao trong năm.

Tự đánh giá về cấp độ thực hiện:

<input type="checkbox"/> Xuất sắc	<input type="checkbox"/> Tốt	<input type="checkbox"/> Trung bình	<input type="checkbox"/> Kém
-----------------------------------	------------------------------	-------------------------------------	------------------------------

3. Việc thực hiện cam kết tu dưỡng, rèn luyện, phấn đấu hằng năm

II. Hạn chế, khuyết điểm và nguyên nhân

1. Hạn chế, khuyết điểm.

2. Nguyên nhân của hạn chế, khuyết điểm.

III. Kết quả khắc phục những hạn chế, khuyết điểm đã được cấp có thẩm quyền kết luận hoặc được chỉ ra ở các kỳ kiểm điểm trước

Kiểm điểm rõ từng hạn chế, khuyết điểm (đã được khắc phục; đang khắc phục, mức độ khắc phục; chưa được khắc phục); những khó khăn, vướng mắc (nếu có); trách nhiệm của cá nhân.

Tự đánh giá về cấp độ thực hiện:

<input type="checkbox"/> Xuất sắc	<input type="checkbox"/> Tốt	<input type="checkbox"/> Trung bình	<input type="checkbox"/> Kém
-----------------------------------	------------------------------	-------------------------------------	------------------------------

IV. Giải trình những vấn đề được gợi ý kiểm điểm (nếu có)

Giải trình từng vấn đề được gợi ý kiểm điểm, nêu nguyên nhân, xác định trách nhiệm của cá nhân đối với từng vấn đề được gợi ý kiểm điểm.

V. Làm rõ trách nhiệm của cá nhân đối với những hạn chế, khuyết điểm của tập thể (nếu có)**VI. Phương hướng, biện pháp khắc phục hạn chế, khuyết điểm****VII. Tự nhận mức xếp loại chất lượng**

1. Xếp loại cán bộ, công chức, viên chức:

- Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ
- Hoàn thành tốt nhiệm vụ
- Hoàn thành nhiệm vụ
- Không hoàn thành nhiệm vụ

2. Xếp loại đảng viên:

- Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ

- Hoàn thành tốt nhiệm vụ
- Hoàn thành nhiệm vụ
- Không hoàn thành nhiệm vụ

	NGƯỜI TỰ KIỂM ĐIỂM (Ký, ghi rõ họ tên)
--	--

Đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức

- Nhận xét, đánh giá của người quản lý, sử dụng cán bộ, công chức, viên chức:

.....

.....

.....

- Mức xếp loại chất lượng công chức, viên chức:

	THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN, ĐƠN VỊ (Xác lập thời điểm, ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)
--	---

Đánh giá, xếp loại chất lượng đảng viên

- Nhận xét, đánh giá của chi ủy:

- Chi bộ đề xuất xếp loại mức chất lượng:

	T/M CHI ỦY (CHI BỘ) (Xác lập thời điểm, ký, ghi rõ họ tên)
--	--

- Đảng ủy, chi ủy cơ sở xếp loại mức chất lượng:

	T/M ĐẢNG ỦY (CHI ỦY) (Xác lập thời điểm, ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)
--	---

ĐẢNG BỘ	ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM
CHI BỘ...	-----
, ngày... tháng.... năm.....

BẢN KIỂM ĐIỂM CÁ NHÂN
 Năm
 (Cá nhân giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý)

Họ và tên:..... Ngày sinh:

Chức vụ Đảng:

Chức vụ chính quyền:

Chức vụ đoàn thể:

Đơn vị công tác: Chi bộ

I. Ưu điểm, kết quả đạt được

1. Về phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống; tinh thần đoàn kết, thống nhất trong nội bộ; ý thức tổ chức kỷ luật, trách nhiệm nêu gương, việc thực hiện những điều đảng viên không được làm; tác phong, lề lối làm việc. Liên hệ các biểu hiện về suy thoái, "tự diễn biến", "tự chuyển hoá".

Tự đánh giá về cấp độ thực hiện:

<input type="checkbox"/> <i>Xuất sắc</i>	<input type="checkbox"/> <i>Tốt</i>	<input type="checkbox"/> <i>Trung bình</i>	<input type="checkbox"/> <i>Kém</i>
--	-------------------------------------	--	-------------------------------------

2. Việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn và kết quả thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao trong năm.

Tự đánh giá về cấp độ thực hiện:

<input type="checkbox"/> <i>Xuất sắc</i>	<input type="checkbox"/> <i>Tốt</i>	<input type="checkbox"/> <i>Trung bình</i>	<input type="checkbox"/> <i>Kém</i>
--	-------------------------------------	--	-------------------------------------

3. Kết quả công tác lãnh đạo, chỉ đạo, quản lý, điều hành; thực hiện chức trách, nhiệm vụ; mức độ hoàn thành nhiệm vụ của các tổ chức, cơ quan, đơn vị thuộc quyền quản lý; khả năng quy tụ, xây dựng đoàn kết nội bộ.

<input type="checkbox"/> <i>Xuất sắc</i>	<input type="checkbox"/> <i>Tốt</i>	<input type="checkbox"/> <i>Trung bình</i>	<input type="checkbox"/> <i>Kém</i>
--	-------------------------------------	--	-------------------------------------

4. Trách nhiệm trong công việc; tinh thần năng động, đổi mới, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm; xử lý những vấn đề khó, phức tạp, nhạy cảm trong thực hiện nhiệm vụ.

<input type="checkbox"/> <i>Xuất sắc</i>	<input type="checkbox"/> <i>Tốt</i>	<input type="checkbox"/> <i>Trung bình</i>	<input type="checkbox"/> <i>Kém</i>
--	-------------------------------------	--	-------------------------------------

5. Trách nhiệm nêu gương của bản thân và gia đình; việc đấu tranh phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, lãng phí; sự tin nhiệm của cán bộ, đảng viên.

<input type="checkbox"/> <i>Xuất sắc</i>	<input type="checkbox"/> <i>Tốt</i>	<input type="checkbox"/> <i>Trung bình</i>	<input type="checkbox"/> <i>Kém</i>
--	-------------------------------------	--	-------------------------------------

6. Việc thực hiện cam kết tu dưỡng, rèn luyện, phấn đấu hằng năm

II. Hạn chế, khuyết điểm và nguyên nhân

1. Hạn chế, khuyết điểm.

2. Nguyên nhân của hạn chế, khuyết điểm.

III. Kết quả khắc phục những hạn chế, khuyết điểm đã được cấp có thẩm quyền kết luận hoặc được chỉ ra ở các kỳ kiểm điểm trước

Kiểm điểm rõ từng hạn chế, khuyết điểm (đã được khắc phục; đang khắc phục, mức độ khắc phục; chưa được khắc phục); những khó khăn, vướng mắc (nếu có); trách nhiệm của cá nhân.

Tự đánh giá về cấp độ thực hiện:

<input type="checkbox"/> <i>Xuất sắc</i>	<input type="checkbox"/> <i>Tốt</i>	<input type="checkbox"/> <i>Trung bình</i>	<input type="checkbox"/> <i>Kém</i>
--	-------------------------------------	--	-------------------------------------

IV. Giải trình những vấn đề được gợi ý kiểm điểm (nếu có)

Giải trình từng vấn đề được gọi ý kiểm điểm, nêu nguyên nhân, xác định trách nhiệm của cá nhân đối với từng vấn đề được gọi ý kiểm điểm.

V. Làm rõ trách nhiệm của cá nhân đối với những hạn chế, khuyết điểm của tập thể (nếu có)

VI. Phương hướng, biện pháp khắc phục hạn chế, khuyết điểm

VII. Tự nhận mức xếp loại chất lượng

1. Xếp loại cán bộ, công chức, viên chức:

- Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ
- Hoàn thành tốt nhiệm vụ
- Hoàn thành nhiệm vụ
- Không hoàn thành nhiệm vụ

2. Xếp loại đảng viên:

- Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ
- Hoàn thành tốt nhiệm vụ
- Hoàn thành nhiệm vụ
- Không hoàn thành nhiệm vụ

	NGƯỜI TỰ KIỂM ĐIỂM (Ký, ghi rõ họ tên)
--	--

Đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức

- Nhận xét, đánh giá của người quản lý, sử dụng cán bộ, công chức, viên chức:

.....
.....

- Mức xếp loại chất lượng công chức, viên chức:

	THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN, ĐƠN VỊ (Xác lập thời điểm, ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)
--	---

Đánh giá, xếp loại chất lượng đảng viên

- Nhận xét, đánh giá của chi ủy:

- Chi bộ đề xuất xếp loại mức chất lượng:

	T/M CHI ỦY (CHI BỘ) (Xác lập thời điểm, ký, ghi rõ họ tên)
--	--

- Đảng ủy, chi ủy cơ sở xếp loại mức chất lượng:

	T/M ĐẢNG ỦY (CHI ỦY) (Xác lập thời điểm, ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)
--	---