

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ ĐẮK TỜ RE**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND

Đắk Tờ Re, ngày tháng năm 2025

V/v triển khai thực hiện Nghị
định số 67/2025/NĐ-CP ngày
15/3/2025 của Chính phủ

Kính gửi:

- Các ban, ngành đoàn thể xã
- Cán bộ, công chức xã;
- Người hoạt động không chuyên trách xã.

Thực hiện công văn số 597/UBND- NC ngày 11/4/2025 của Ủy ban nhân dân Huyện Kon Rẫy V/v triển khai thực hiện Nghị định số 67/2025/NĐ-CP ngày 15/3/2025 của Chính phủ;

Thực hiện Hướng dẫn số 1119/HD-UBND ngày 07/4/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc hướng dẫn Tiêu chí đánh giá cán bộ, công chức, viên chức và người lao động để thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy, tinh giản biên chế và cơ cấu lại, nâng cao chất lượng cán bộ, công chức, giải quyết chính sách, chế độ và thủ tục, hồ sơ theo Nghị định số 178/2024/NĐ-CP ngày 31/12/2024 của Chính phủ và Nghị định số 67/2025/NĐ-CP ngày 15/3/2025 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 178/2024/NĐ-CP; Công văn số 1120/UBND-NC ngày 07/4/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc triển khai thực hiện Nghị định số 67/2025/NĐ-CP ngày 15/3/2025 của Chính phủ.

Ủy ban nhân dân xã Đắk Tờ Re yêu cầu các ban, ngành đoàn thể xã; Cán bộ, công chức xã; Người hoạt động không chuyên trách xã triển khai thực hiện một số nội dung sau:

1. Các ban, ngành đoàn thể xã; Cán bộ, công chức xã; Người hoạt động không chuyên trách xã và Hội Chữ thập đỏ xã

- Tổ chức tuyên truyền đầy đủ các nội dung theo quy định tại Nghị định số 67/2025/NĐ-CP đến toàn thể đội ngũ cán bộ, công chức và người lao động thuộc thẩm quyền quản lý.

- Triển khai thực hiện các nội dung quy định tại khoản 16 Điều 1 Nghị định số 67/2025/NĐ-CP (sửa đổi, bổ sung Điều 17 Nghị định số 178/2024/NĐ-CP) về trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị trực tiếp quản lý, sử dụng cán bộ, công chức làm cơ sở để xác định đối tượng phải nghỉ việc do sắp xếp tổ chức bộ máy tinh gọn, tinh giản biên chế, cơ cấu lại và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động; trong đó lưu ý các nội dung sau:

+ Thực hiện rà soát tổng thể chất lượng cán bộ, công chức và người lao động thuộc phạm vi quản lý và xem xét đơn tự nguyện xin nghỉ việc của cán bộ, công chức và người lao động.

+ Triển khai xây dựng Kế hoạch tinh giản biên chế, cơ cấu lại và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức đảm bảo phù hợp Văn bản số 31/CV-BCDTKNQ18 ngày 04/01/2025 của Ban chỉ đạo về Tổng kết thực hiện Nghị quyết số 18-NQ-TW của Chính phủ; Nghị định số 29/2023/NĐ-CP⁽¹⁾; Nghị định số 178/2024/NĐ-CP và Nghị định số 67/2025/NĐ-CP về thực hiện Nghị định số 178/2024/NĐ-CP của Chính phủ và Kế hoạch số 2085/KH-UBND ngày 04/7/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh về quản lý và sử dụng biên chế giai đoạn 2023 - 2026.

+ Lập danh sách và dự toán số tiền thực hiện chính sách đối với từng trường hợp, trình cấp có thẩm quyền xem xét, phê duyệt.

+ Chịu trách nhiệm về việc đề xuất thực hiện chính sách, chế độ theo quy định tại Nghị định số 178/2024/NĐ-CP và Nghị định số 67/2025/NĐ-CP đối với cán bộ, công chức, người lao động và các đối tượng khác thuộc thẩm quyền quản lý.

2. Thủ tục, hồ sơ thực hiện giải quyết chính sách, chế độ CBCCVC và NLĐ

2.1. Thủ tục đề nghị cơ quan có thẩm quyền thẩm định, giải quyết

- Có Văn bản kèm danh sách đề nghị nghỉ việc (*bao gồm nghỉ hưu trước tuổi và nghỉ thôi việc*) do sắp xếp tổ chức bộ máy, tinh giản biên chế và cơ cấu lại, nâng cao chất lượng CBCC và NLĐ theo mẫu, dự toán kinh phí thực hiện và hồ sơ của từng cá nhân gửi về Phòng Nội vụ, Phòng Tài chính - Kế hoạch tổng hợp.

- Tài chính kế toán, văn phòng thống kê, thẩm định từng trường hợp cụ thể và tổng hợp, tham mưu Ủy ban nhân dân xã trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện Quyết định danh sách nghỉ hưu trước tuổi và nghỉ thôi việc theo đúng quy định.

- Căn cứ Quyết định phê duyệt danh sách nghỉ hưu trước tuổi và nghỉ thôi việc do sắp xếp tổ chức bộ máy, tinh giản biên chế và cơ cấu lại, nâng cao chất lượng CBCC, Phòng Nội vụ tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện ban hành Quyết định nghỉ hưu trước tuổi, nghỉ thôi việc đối với từng cá nhân theo thẩm quyền quản lý.

2.2. Thành phần hồ sơ

- Văn bản đề nghị của cơ quan, đơn vị, địa phương kèm danh sách đề nghị nghỉ việc (*bao gồm nghỉ hưu trước tuổi và nghỉ thôi việc*) do sắp xếp tổ chức bộ máy, tinh giản biên chế và cơ cấu lại, nâng cao chất lượng CBCC và dự toán kinh phí thực hiện.

- Biên bản họp xét đánh giá tiêu chí (*kèm bảng chấm điểm*) đối với từng trường hợp nghỉ hưu trước tuổi, nghỉ thôi việc do sắp xếp tổ chức bộ máy, tinh giản biên chế và cơ cấu lại, nâng cao chất lượng CBCC của cơ quan, đơn vị, địa phương.

¹ Nghị định số 29/2023/NĐ-CP ngày 03 tháng 6 năm 2023 của Chính phủ quy định về tinh giản biên chế.

- Hồ sơ từng cá nhân đề nghị nghỉ hưu trước tuổi, nghỉ thôi việc:

+ Đơn tự nguyện nghỉ hưu trước tuổi/nghỉ thôi việc của cá nhân, có ý kiến đồng ý của cơ quan, đơn vị trực tiếp quản lý (*trường hợp được xác định người phải nghỉ việc do có kết quả đánh giá “Không Đáp ứng” thì không cần Đơn tự nguyện*).

+ Quyết định sắp xếp tổ chức bộ máy, nhân sự, kế hoạch tinh giản biên chế của cơ quan có thẩm quyền.

+ Quyết định tuyển dụng của cấp có thẩm quyền (*kể cả những trường hợp được tuyển dụng trước năm 1993 vẫn phải cung cấp những quyết định nhân sự có liên quan*).

+ Quyết định lương hiện hưởng, bao gồm cả các quyết định về phụ cấp: chức vụ lãnh đạo, thâm niên vượt khung, thâm niên nghề, ưu đãi theo nghề, trách nhiệm theo nghề (*nếu có*), công vụ và hệ số chênh lệch bảo lưu lương (*nếu có*) theo quy định của pháp luật về tiền lương. Trường hợp cá nhân nghỉ là người lao động thì bổ sung Bản hợp đồng lao động, trong đó có mức lương thỏa thuận hiện hưởng của người lao động.

+ Quyết định bổ nhiệm vào ngạch hiện hưởng.

+ Quyết định bổ nhiệm chức vụ lãnh đạo, quản lý (*nếu có*).

+ Văn bản của cơ quan Bảo hiểm xã hội về xác định điều kiện được hưởng lương hưu theo quy định của pháp luật Bảo hiểm xã hội tại thời điểm đề nghị nghỉ đối với cá nhân để làm cơ sở thẩm định chính sách (*trong đó có xác nhận số năm đóng bảo hiểm xã hội làm nghề, công việc nặng nhọc, độc hại, nguy hiểm hoặc đặc biệt nặng nhọc, độc hại, nguy hiểm thuộc danh mục do Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội ban hành; làm việc ở vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn do Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội ban hành, bao gồm cả thời gian làm việc ở nơi có phụ cấp khu vực hệ số 0,7 trở lên trước ngày 01/01/2021*). Gửi kèm theo Bản ghi quá trình đóng bảo hiểm xã hội, bảo hiểm thất nghiệp có ý kiến xác nhận của cơ quan bảo hiểm xã hội về tổng thời gian đóng bảo hiểm xã hội tính tới thời điểm lập hồ sơ.

* **Lưu ý:** Kiểm tra, hoàn thiện hồ sơ và quét (*scan bản gốc hoặc bản sao có chứng thực*) toàn bộ hồ sơ liên quan theo từng cá nhân trong 01 file định dạng pdf và đính kèm văn bản trên hệ thống khi gửi về Văn phòng thống kê xã để phục vụ công tác lưu trữ hồ sơ giải quyết chế độ, chính sách trên hệ thống IOffice (*không gửi hồ sơ bản giấy*).

- Hồ sơ đề nghị nghỉ hưu, nghỉ thôi việc được thực hiện định kỳ theo tháng (*mỗi tháng trình phê duyệt 01 lần*). Tuy nhiên nhằm đảm bảo trong việc xin ý kiến theo thẩm quyền quản lý, đề nghị thủ trưởng các cơ quan, đơn vị rà soát, gửi hồ sơ các trường hợp nghỉ hưu, nghỉ thôi việc tính đến thời điểm tháng 6/2025 về Văn phòng thống kê chậm nhất **trong ngày 15/4/2025**.

3. Tài chính kế toán

- Tham mưu UBND xã lập dự toán, xác định nguồn kinh phí, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí thực hiện chính sách, chế độ.

- Thẩm định kinh phí thực hiện giải quyết chế độ, chính sách đảm bảo quy định; trình cấp có thẩm quyền bố trí kinh phí từ dự toán chi ngân sách nhà nước hàng năm *(theo danh sách đối tượng hưởng chế độ, chính sách theo quy định tại Nghị định số 178/2024/NĐ-CP và Nghị định số 67/2025/NĐ-CP được Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt)*.

4. Văn phòng thống kê

- Tham mưu Ủy ban nhân dân xã triển khai tiêu chí đánh giá cán bộ, công chức và người lao động để thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy, tinh giản biên chế và cơ cấu lại, nâng cao chất lượng cán bộ, công chức và giải quyết chính sách, chế độ theo quy định tại Điều 6 Nghị định số 178/2024/NĐ-CP *(sửa đổi tại khoản 4 Điều 1 Nghị định số 67/2024/NĐ-CP)*.

- Tham mưu Ủy ban nhân dân xã triển khai xây dựng Kế hoạch tinh giản biên chế, cơ cấu lại và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức trên địa bàn xã.

- Tham mưu Ủy ban nhân dân xã triển khai các đối tượng hưởng chính sách, chế độ theo quy định; trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện phê duyệt danh sách hưởng chính sách, chế độ theo Nghị định số 178/2024/NĐ-CP và Nghị định số 67/2025/NĐ-CP.

Ủy ban nhân dân xã yêu cầu các ban, ngành đoàn thể xã, Cán bộ, công chức xã; Người hoạt động không chuyên trách triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thường trực Đảng ủy (b/c);
- Thường trực HĐND xã (b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

A NGUY