

KẾ HOẠCH

Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2024 trên địa bàn xã Đắk Tờ Re

Căn cứ Kế hoạch số 73/KH-UBND ngày 26/03/2024 của UBND Huyện Kon Rẫy về rà soát, đánh giá TTHC năm 2024 trên địa bàn Huyện.

Ủy ban nhân dân xã Đắk Tờ Re ban hành Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính (TTHC) trên địa bàn xã năm 2024, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đẩy nhanh tiến độ và triển khai có hiệu quả các nhiệm vụ, giải pháp cải cách TTHC theo yêu cầu của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, nỗ lực, phấn đấu hoàn thành các mục tiêu, nhiệm vụ được giao. Cải cách đồng bộ, hiệu quả quy định TTHC, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc liên quan đến tổ chức, cá nhân; cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, nâng cao chỉ số cải cách hành chính, chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước, chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công, đảm bảo điều kiện cho nền kinh tế của tỉnh phát triển nhanh, bền vững.

- Kịp thời phát hiện, sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ các quy định TTHC không phù hợp, không đáp ứng được các nguyên tắc về quy định TTHC và thực hiện TTHC. Kiến nghị các sáng kiến cải cách, phương án đơn giản hóa TTHC nhằm giảm chi phí tuân thủ cho tổ chức, cá nhân trong việc thực hiện TTHC.

- Rà soát cập nhật, đăng tải đầy đủ, kịp thời, công khai, minh bạch các dữ liệu TTHC và nội dung liên quan đến TTHC đã được địa phương hóa lên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và trên Cơ sở dữ liệu Quốc gia về TTHC theo quy định.

2. Yêu cầu

- Việc rà soát, đánh giá phải bảo đảm chính xác, toàn diện, bảo đảm chất lượng và đúng thời hạn theo kế hoạch; phải phân tích rõ các mặt hạn chế, tồn tại của từng TTHC để đưa ra sản phẩm rà soát, đánh giá là các phương án đơn giản hóa TTHC, sáng kiến cải cách TTHC thiết thực và đáp ứng mục tiêu đề ra.

- Kết quả rà soát phải được lấy ý kiến của các đơn vị có liên quan để đảm bảo tính khách quan, huy động được sự đóng góp trí tuệ của lực lượng cán bộ, công chức tại các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn xã.

- Việc rà soát, đánh giá TTHC, nhóm TTHC và quy định hành chính được thực hiện bảo đảm đúng cách thức, quy trình, công khai, minh bạch theo quy định; các sáng kiến cải cách, phương án đơn giản hóa phải cụ thể, thiết thực, có tính khả thi và đáp ứng được mục tiêu đặt ra.

II. PHẠM VI, PHƯƠNG THỨC RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ

1. Phạm vi rà soát, đánh giá

- Rà soát tất cả các TTHC đã được Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh công bố, công khai đang còn hiệu lực thi hành, trọng tâm là rà soát các quy định, TTHC có số lượng thực hiện lớn và liên quan trực tiếp tới đời sống người dân và hoạt động của doanh nghiệp. Ưu tiên lựa chọn rà soát các TTHC hoặc quy định liên quan có phát sinh nhiều vướng mắc, bất cập trong quá trình giải quyết thực tế; chú trọng lựa chọn rà soát các TTHC có quy định về yêu cầu thành phần hồ sơ chưa tạo điều kiện thuận lợi cho đối tượng thực hiện; còn tình trạng lạm dụng yêu cầu nộp bản sao có chứng thực đối với giấy tờ, văn bản khi thực hiện TTHC; yêu cầu về thời hạn giải quyết còn kéo dài so với thực tế; đẩy mạnh phân cấp trong giải quyết TTHC để đề xuất phương án đơn giản hóa.

- Tập trung rà soát các TTHC, nhóm TTHC liên quan đến cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao chỉ số cải cách hành chính, năng lực cạnh tranh và các TTHC có tần suất thực hiện lớn liên quan đến người dân và doanh nghiệp; rà soát các TTHC liên quan đến chỉ số đánh giá sự hài lòng của người dân và doanh nghiệp trong giải quyết TTHC để kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc, bất cập trong quá trình thực hiện; đồng thời rà soát những TTHC có vướng mắc, bất cập trong công tác phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị theo hướng xác định rõ cơ quan, đơn vị đầu mối chủ trì; phân định minh bạch, cụ thể.

Ngoài ra, trong quá trình thực hiện TTHC, nếu phát hiện TTHC, nhóm thủ TTHC, quy định hành chính có vướng mắc, bất cập, gây cản trở hoạt động sản xuất kinh doanh và đời sống Nhân dân mà chưa có trong Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC...

2. Nội dung rà soát, đánh giá: Thực hiện rà soát, đánh giá dựa vào các nội dung của tiêu chí về sự cần thiết, tính hợp lý, hợp pháp và chi phí tuân thủ theo hướng dẫn tại Chương V, Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Bộ trưởng Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính.

III. NHIỆM VỤ, NỘI DUNG TRIỂN KHAI RÀ SOÁT

(Có phụ lục nhiệm vụ rà soát, đánh giá TTHC chi tiết kèm theo)

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã Đăk Tô Re

- Trên cơ sở kế hoạch này triển khai rà soát, đánh giá TTHC cụ thể của từng chuyên môn **trước ngày 05/4/2024**; đồng thời gửi về Văn phòng thống kê xã để tổng hợp, theo dõi.

- Việc rà soát TTHC thuộc phạm vi do ngành mình quản lý. Tham mưu, đề xuất Ủy ban nhân dân xã các phương án đơn giản hóa, các sáng kiến cải cách TTHC; lý do; chi phí, tỷ lệ cắt giảm sau khi đơn giản hóa; kiến nghị thực thi (nếu có). Đồng thời, tập trung rà soát các TTHC quy định không cần thiết, không hợp lý gây khó khăn cho sản xuất, đời sống của người dân và hoạt động kinh doanh của doanh nghiệp, kịp thời đề xuất, kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ TTHC theo đúng quy định.

- Lòng ghép tuyên truyền và thực hiện tốt các nội dung kế hoạch này; đồng thời phân công các cán bộ, công chức thực hiện rà soát đảm bảo chất lượng, hoàn thành đúng tiến độ theo kế hoạch đề ra;

- Báo cáo kết quả rà soát, đánh giá TTHC, phương án đơn giản hóa, sáng kiến cải cách TTHC (nếu có) về Ủy ban nhân dân các xã để tổng hợp **trước ngày 05/6/2024**.

2. Văn phòng thống kê xã:

- Hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc các chuyên môn thực hiện rà soát đảm bảo chất lượng, hoàn thành đúng tiến độ theo kế hoạch đề ra; đồng thời kiểm tra, đánh giá chất lượng biểu mẫu rà soát theo quy định tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính.

- Tổng hợp kết quả rà soát, đánh giá TTHC của các cơ quan, đơn vị, địa phương; đồng thời tham mưu UBND xã Báo cáo kết quả rà soát, đánh giá TTHC năm 2024 gửi về Văn phòng UBND Huyện trước ngày **31/6/2024**.

- Tổng hợp các phương án đơn giản hóa, sáng kiến cải cách TTHC của chuyên môn xã (nếu có) tham mưu Ủy ban nhân dân xã đề xuất UBND Huyện, cơ quan có thẩm quyền xem xét phê duyệt phương án đơn giản hóa, sáng kiến cải cách TTHC. **Gửi về Văn phòng UBND Huyện trước ngày 05 tháng 8 năm 2024**.

Trên đây là Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính (TTHC) trên địa bàn xã năm 2024 ./.

Nơi nhận:

- VP UBND Huyện (b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND xã(đ/b);
- Các chuyên môn thuộc xã (t/h);
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

A NGUY

PHỤ LỤC
MỘT SỐ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ƯU TIÊN TẬP TRUNG RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số: /KH-UBND ngày tháng 03 năm 2024 của Ủy ban nhân dân xã Đăk Tô Re)

STT	Đơn vị/linh vực	Cơ quan thực hiện rà soát	
		Chủ trì	Phối hợp
I	Ngành Tài nguyên và Môi trường		
1	<p>TTHC thuộc lĩnh vực Đất đai như thủ tục: (1) Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất lần đầu; (2) Đăng ký biến động quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong các trường hợp chuyển nhượng, cho thuê, cho thuê lại, thừa kế, tặng cho, góp vốn bằng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất; chuyển quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất của vợ hoặc chồng thành của chung vợ và chồng; tăng thêm diện tích do nhận chuyển nhượng, thừa kế, tặng cho quyền sử dụng đất đã có Giấy chứng nhận; (3) Đăng ký biến động về sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất do thay đổi thông tin về người được cấp Giấy chứng nhận (đổi tên hoặc giấy tờ pháp nhân, giấy tờ nhân thân, địa chỉ); giảm diện tích thửa đất do sạt lở tự nhiên; thay đổi về hạn chế quyền sử dụng đất; thay đổi về nghĩa vụ tài chính; thay đổi về tài sản gắn liền với đất so với nội dung đã đăng ký, cấp Giấy chứng nhận; (4) Cấp lại Giấy chứng nhận hoặc cấp lại Trang bổ sung của Giấy chứng nhận do bị mất; (5) Đăng ký thay đổi tài sản gắn liền với đất vào Giấy chứng nhận đã cấp; (6) Tách thửa hoặc hợp thửa đất; (7) Cấp đổi Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất; (8) Chuyển mục đích sử dụng đất phải được phép của cơ quan nhà nước có thẩm quyền đối với hộ gia đình cá nhân; (9) Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất đối với trường hợp đã chuyển quyền sử dụng đất trước ngày 01/7/2014 mà bên chuyển quyền đã được cấp Giấy chứng nhận nhưng chưa thực hiện thủ tục chuyển quyền theo quy định; (10) Xác nhận tiếp tục sử dụng đất nông nghiệp của hộ gia đình, cá nhân khi hết hạn sử dụng đất đối với trường hợp có nhu cầu;...</p>	Địa chính NN- MT- XD &MT	Văn phòng thống kê xã
II	Ngành Kế hoạch và Đầu tư, Tài chính, công sản		

1	<p>TTHC thuộc lĩnh vực Thành lập và hoạt động của doanh nghiệp; Thành lập và hoạt động của hộ kinh doanh; Đầu tư tại Việt Nam như thủ tục: (1) Đăng ký thành lập công ty TNHH một thành viên; (2) Đăng ký thành lập công ty TNHH hai thành viên trở lên; (3) Đăng ký hoạt động chi nhánh, văn phòng đại diện (đối với doanh nghiệp tư nhân, công ty TNHH, công ty cổ phần, công ty hợp danh); (4) Đăng ký thành lập hộ kinh doanh; (5) Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký hộ kinh doanh; (6) Cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh; (7) Chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh; (8) Điều chỉnh dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh;...</p>	Tài chính- kế toán	Văn phòng thống kê xã
III Ngành Xây dựng, Công thương			
1	<p>TTHC thuộc lĩnh vực Hoạt động xây dựng; Kinh doanh bất động sản; Nhà ở và công sở; Quy hoạch xây dựng, kiến trúc như thủ tục: (1) Cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng lần đầu hạng II, hạng III; (2) Cấp chứng chỉ năng lực hoạt động xây dựng lần đầu hạng II, hạng III; (3) Cấp giấy phép xây dựng công trình cấp đặc biệt, cấp I, cấp II (Công trình không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án); (4) Cấp mới chứng chỉ hành nghề môi giới bất động sản; (5) Cho thuê, thuê mua nhà ở xã hội thuộc sở hữu nhà nước; (6) Cấp điều chỉnh Giấy phép xây dựng đối với công trình cấp III, cấp IV (công trình không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Dự án) và nhà ở riêng lẻ; (7) Cấp giấy phép xây dựng mới đối với công trình cấp III, cấp IV (Công trình không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Dự án) và nhà ở riêng lẻ; (8) Cấp Giấy phép xây dựng sửa chữa, cải tạo đối với công trình cấp III, cấp IV (công trình không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Dự án) và nhà ở riêng lẻ; (9) Thẩm định nhiệm vụ, nhiệm vụ điều chỉnh quy hoạch chi tiết của dự án đầu tư xây dựng công trình theo hình thức kinh doanh thuộc thẩm quyền phê duyệt của</p>	Địa chính NN- MT- XD &MT	Văn phòng thống kê xã

	UBND cấp huyện;...		
IV	Ngành Lao động – Thương binh và Xã hội		
1	TTHC thuộc lĩnh vực Người có công; Bảo trợ xã hội như thủ tục: (1) Giải quyết chế độ đối với thương binh đang hưởng chế độ mất sức lao động; (2) Giải quyết chế độ hỗ trợ để theo học đến trình độ đại học tại các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; (3) Giải quyết chế độ mai táng phí đối với cựu chiến binh; (4) Giải quyết chế độ người có công giúp đỡ cách mạng; (5) Giải quyết hưởng thêm một chế độ trợ cấp đối với thương binh đồng thời là bệnh binh; (6) Hưởng trợ cấp khi người có công đang hưởng trợ cấp ưu đãi từ trần; (7) Giải quyết chế độ trợ cấp thờ cúng liệt sĩ; (8) Hỗ trợ chi phí mai táng cho đối tượng bảo trợ xã hội; (9) Quyết định trợ cấp xã hội hàng tháng khi đối tượng thay đổi nơi cư trú giữa các quận, huyện, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, trong và ngoài tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương; (10) Quyết định trợ cấp xã hội hàng tháng, hỗ trợ kinh phí chăm sóc, nuôi dưỡng hàng tháng khi đối tượng thay đổi nơi cư trú giữa các quận, huyện, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, trong và ngoài tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương; (11) Chi trả trợ cấp xã hội hàng tháng khi đối tượng thay đổi nơi cư trú trong cùng địa bàn quận, huyện, thị xã, thành phố thuộc tỉnh; (12) Thực hiện, điều chỉnh, thôi hưởng trợ cấp xã hội hàng tháng, hỗ trợ kinh phí chăm sóc, nuôi dưỡng hàng tháng; (13) Trợ giúp xã hội khẩn cấp về hỗ trợ chi phí mai táng;...	Công chức Lao động - Thương binh - Xã hội	Văn phòng thống kê xã
V	Ngành Tư pháp		
1	Tất cả các TTHC lĩnh vực Tư pháp – Hộ tịch	Tư pháp – Hộ tịch	Văn phòng thống kê xã
VI	Ngành Nông nghiệp và Phát triển nông thôn		
1	TTHC thuộc lĩnh vực Lâm nghiệp; Quản lý chất lượng nông lâm sản và thủy sản như thủ tục: (1) Quyết định chủ trương chuyển mục đích sử dụng rừng sang mục đích khác; (2) Cấp Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm đối với cơ sở sản xuất, kinh doanh thực phẩm nông, lâm, thủy sản; (3) Cấp lại Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm đối với cơ sở sản xuất, kinh doanh nông, lâm, thủy sản;...	Địa chính NN- MT- XD &MT	Văn phòng thống kê xã

VII	Ngành Giáo dục và Đào tạo		
	Các TTHC thuộc các lĩnh vực: Giáo dục Mầm non, Tiểu học, trung học....	Các đơn vị trường học trên địa bàn xã Đăk Tô Re	Văn phòng thống kê xã